

Denominazione sotto sezione 1 livello MACROFAMIGLIE	Denominazione sotto sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Unità Organizzativa Responsabile	Aggiornamento	Tempistica
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Trasparenza - Responsabile Prevenzione della Corruzione	annuale	entro 31.01
	Atti generali	Art. 12, c. 1.2	Atti e documenti societari Regolamenti e normative	Dirigenti di Servizio	tempestivo	entro 30 gg
	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art. 12 c. 1-bis	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico e amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	Consiglio di Amministrazione	Consiglio di Amministrazione	tempestivo	entro 30 gg
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 c. 1	Consiglio di Amministrazione	Consiglio di Amministrazione	tempestivo	entro 30 gg
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28 c.1	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Struttura Organizzativa	Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale	tempestivo	entro 30 gg
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Telefono e posta elettronica	Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale/Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	tempestivo	entro 30 gg
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1,2	incarichi esterni	Dirigenti di Servizio/Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale	tempestivo	entro 90 gg
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2	Consiglio di Amministrazione Direttore Generale	Direttore Generale Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 30 gg
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2,5	Retribuzione annuale	Ufficio Personale	annuale	entro 30.04
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 c. 1	Dirigenti	Dirigenti	tempestivo	entro 30 gg
	Posizioni organizzative					
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	Organigramma Retribuzione Codice disciplinare	Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale Ufficio Personale Consiglio di Amministrazione	annuale	entro 30.04
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	tabella personale - costo	Ufficio Personale	annuale	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	statistiche personale	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	incarichi conferiti a dipendenti incarichi autorizzati a dipendenti	Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale	tempestivo	entro 30 gg
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Contratto di lavoro	Servizio Amministrativo	tempestivo	entro 30 gg
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Accordi decentrati	Servizio Amministrativo	tempestivo	entro 30 gg
	OIV	Art. 10, c. 8	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV (Organismo di Vigilanza con funzioni analoghe)	annuale	entro 30.04
	Bandi di concorso	Art. 19	Bandi di reclutamento del personale	Servizio Amministrativo	tempestivo	entro 30 gg
	Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Piano della Performance	Responsabile Sistema Integrato	annuale
Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b	Relazione sulla Performance	Presidente	annuale	entro 30.06
Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1	fondo di risultato	Servizio Amministrativo	annuale	entro 31.05
Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2	dati relativi ai premi	Servizio Amministrativo	annuale	entro 31.05
Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3	Risultati indagini sul clima interno	Responsabile Sistema Integrato	tempestivo	entro 30 gg
Attività e procedimenti		Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	dati aggregati statistiche	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	tipologie di procedimento	Responsabile Sistema Integrato	tempestivo	tempestivo	
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	tempi di risposta	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	dichiarazioni sostitutive	Servizio Gestionale Ufficio Contratti	tempestivo	tempestivo	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 23	atti di indirizzo delibera di recepimento	Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale	tempestivo	tempestivo
Controlli sulle imprese	Enti pubblici vigilati		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Società partecipate		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Enti di diritto privato controllati		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Rappresentazione grafica		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1,2	bandi-gare attivi gare espletate risultati	Ufficio Contratti	tempestivo	tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	criteri e modalità per l'erogazione	Servizio Amministrativo Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria	annuale	annuale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	atti di concessione	Servizio Amministrativo Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria	annuale	annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Bilancio d'esercizio Bilancio Sociale	Internal Auditor	annuale	annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Indicatori patrimoniali e finanziari Budget societario	Internal Auditor	annuale	annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare di proprietà della Società	Ufficio Patrimonio Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione del patrimonio di proprietà della Società	Ufficio Utenza Servizio Amministrativo	annuale	annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	Controlli - Rilievi	Direttore Generale Dirigenti di Servizio	tempestivo	tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei Servizi	Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale	annuale	annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Tempi di risposta modulistica	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	tempi medi di pagamento	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale
Opere pubbliche		Art. 38	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Informazioni ambientali		Art. 40	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 Dlgs. N. 33/2013 Art. 1, c. 9 lett.f) L. n. 190/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della Corruzione Responsabile della Trasparenza Accesso civico Segnalazioni	Responsabile Prevenzione della Corruzione Responsabile Trasparenza	annuale	entro 30 gg