

Denominazione sotto sezione 1 livello MACROFAMIGLIE	Denominazione sotto sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Unità Organizzativa Responsabile	Aggiornamento	Tempistica
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Trasparenza - Responsabile Prevenzione della Corruzione	annuale	entro 31.01
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2	Atti e documenti societari Regolamenti e normative	Dirigenti di Servizio	tempestivo	entro 30 gg
	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art. 12 c. 1-bis	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico e amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale Consiglio di Amministrazione	tempestivo	entro 30 gg
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 c. 1	Consiglio di Amministrazione	Consiglio di Amministrazione	tempestivo	entro 30 gg
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28 c.1	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Struttura Organizzativa	Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 30 gg
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Telefono e posta elettronica	Ufficio Relazioni e Servizi/Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	tempestivo	entro 30 gg
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1,2	incarichi esterni	Dirigenti di Servizio/Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 90 gg
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2	Consiglio di Amministrazione Direttore Generale	Direttore Generale Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 30 gg
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2,5	Retribuzione annuale	Ufficio Personale	annuale	entro 30.04
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 c. 1	Dirigenti	Dirigenti	tempestivo	entro 30 gg
	Posizioni organizzative					
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	Organigramma Retribuzione Codice disciplinare	Ufficio Relazioni e Servizi Ufficio Personale Consiglio di Amministrazione	annuale	entro 30.04
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	tabella personale - costo	Ufficio Personale	annuale	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	statistiche personale	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	incarichi conferiti a dipendenti incarichi autorizzati a dipendenti	Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 30 gg
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Contratto di lavoro	Servizio Amministrativo	tempestivo	entro 30 gg
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Accordi decentrati	Servizio Amministrativo	tempestivo	entro 30 gg
	OIV	Art. 10 c. 8	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Bandi di concorso	Art. 19	Bandi di reclutamento del personale	Servizio Amministrativo	tempestivo	entro 30 gg
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Piano della Performance	Responsabile Sistema Integrato	annuale	entro 31.01
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Relazione sulla Performance	Direttore Generale	annuale	entro 30.06
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	fondo di risultato	Servizio Amministrativo	annuale	entro 31.05
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	dati relativi ai premi	Servizio Amministrativo	annuale	entro 31.05
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Risultati indagini sul clima interno	Responsabile Sistema Integrato	tempestivo	entro 30 gg
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	dati aggregati statistiche	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	entro 30.04
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	tipologie di procedimento	Responsabile Sistema Integrato	tempestivo	tempestivo
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2	tempi di risposta	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	dichiarazioni sostitutive	Servizio Gestionale Ufficio Contratti	tempestivo	tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	estremi decisioni Direttore Generale/Presidente	Ufficio Relazioni e Servizi	semestrale	entro 31.07 e 31.01
Controlli sulle imprese	Enti pubblici vigilati		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Società partecipate		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Enti di diritto privato controllati		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Rappresentazione grafica		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1,2	bandi-gare attivi gare espletate risultati	Ufficio Contratti	tempestivo	tempestivo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	criteri e modalità per l'erogazione	Servizio Amministrativo Ufficio Relazioni e Servizi	annuale	annuale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	atti di concessione	Servizio Amministrativo Ufficio Relazioni e Servizi	annuale	annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Bilancio d'esercizio Bilancio Sociale	Internal Auditor	annuale	annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Indicatori patrimoniali e finanziari Budget societario	Internal Auditor	annuale	annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare di proprietà della Società	Ufficio Patrimonio Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione del patrimonio di proprietà della Società	Ufficio Utenza Servizio Amministrativo	annuale	annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31, c. 1	Controlli - Rilievi	Direttore Generale Dirigenti di Servizio	tempestivo	tempestivo	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei Servizi	Ufficio Relazioni e Servizi	annuale	annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Tempi di risposta modulistica	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Art. 33	tempi medi di pagamento	Nucleo Supporto a Controlli e Procedure	annuale	annuale	
Opere pubbliche	Art. 38	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>				
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>				
Informazioni ambientali	Art. 40	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>				
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>				
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>				
Altri contenuti	Art. 7-bis, c. 3 Dlgs. N. 33/2013 Art. 1, c. 9 lett.f) L. n. 190/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della Corruzione Responsabile della Trasparenza Accesso civico Segnalazioni	Responsabile Prevenzione della Corruzione Responsabile Trasparenza	annuale	entro 30 gg	