



OGGETTO: Oggetto: affidamento servizio di brokeraggio assicurativo.
Affidamento lavori mediante procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s. m. i..
Stazione Appaltante: Casa S.p.A.
C.I.G.: 8583832241

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA
3. TIPOLOGIA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA
5. DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
6. SEDUTE GARA - ESAME DELLE OFFERTE
7. VERIFICA DEI REQUISITI
8. INFORMAZIONI E RILIEVI
9. AGGIUDICAZIONE
10. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO
11. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA
13. CONCORRENTI NON AGGIUDICATARI
14. INFORMATIVA PRIVACY

1. PREMESSA

Il presente appalto è regolato dalla *lex specialis* di gara di cui al presente Disciplinare, dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal D. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. , che di seguito potrà essere indicato come "codice".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (che forma parte integrante del presente Bando) è gratuitamente reperibile sulla piattaforma telematica di CASA S.p.A. <https://casaspa.acquistitelematici.it> a partire dal giorno **18.01.2021**

Questo è l'indirizzo web che gli operatori economici devono utilizzare a pena di esclusione per accedere alla piattaforma telematica, registrarsi, caricare la documentazione e partecipare alla procedura di gara.

Per qualsiasi informazione inerente la procedura di gara contattare l'Ufficio Contratti alla seguente e-mail: ufficiocontratti@casaspa.org.

3. TIPOLOGIA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gara con procedura aperta da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **sulla base del solo criterio qualitativo ex art. 95 c. 7 d.lgs. 50/2016 e s.m.i..**

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà:

- ✓ di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- ✓ Non saranno prese in considerazione offerte parziali o condizionate

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA

Le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, mediante utilizzo della piattaforma telematica <https://casaspa.acquistitelematici.it>, CONSEQUENTEMENTE NON SARANNO ACCETTATE OFFERTE CARTACEE.

Ogni operatore economico dovrà effettuare la registrazione in 4 step o, qualora già registrato, effettuare il login e, una volta effettuato l'accesso alla propria area sicura e riservata, accedere ai dettagli della procedura e avviare la propria partecipazione. Entro i termini previsti confermare la propria partecipazione. Per quanto qui non previsto si fa riferimento alla documentazione consultabile dagli operatori economici nell'area pubblica del sistema alla voce di menu "Manuali - Guide". La documentazione obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è indicata sulla piattaforma telematica ed è quella riportata al successivo punto 5) del presente Disciplinare.

IL TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICO È IL SEGUENTE: ORE 17,00 DEL GIORNO DEL 26.02.2021

La documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana, sui modelli predisposti da CASA S.p.A.. presenti sulla piattaforma <https://casaspa.acquistitelematici.it>.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) D.G.U.E. : Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni di seguito richieste. Le linee guida per la compilazione del DGUE sono reperibili al seguente link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti, ai sensi dell'art. 85, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 possono utilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura in corso.

- b) Stampato S1- Dichiarazione concorrente ex art. 80 D.lgs. 50/2016., debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, relativo all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali)

N.B.

- **Nello stampato dovrà essere indicato il codice PASSOE, nell'apposito spazio.**

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE ed uno Stampato S1 distinti recanti le informazioni richieste. Nel caso di partecipazione dei

consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE e lo Stampato S1 sono compilati, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

n.b. Allo stampato S1 deve essere allegata copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.

- c) documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario dei suddetti D.G.U.E. e Stampato S1- Dichiarazione concorrente ex art. 80 D.lgs. 50/2016.
- d) Attestazione o ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (attuazione art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266). **N.B. le istruzioni per il pagamento del contributo sono reperibili sul sito dell'Autorità: www.anticorruzione.it**

5.2. DOCUMENTAZIONE "TECNICA" - MIGLIORIE TECNICHE PARAMETRATE E TABELLARIZATE :

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI wi
A) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DI CASA S.P.A.	MAX 5 PUNTI
B) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	MAX 15 PUNTI
b.1) analisi e valutazione dei rischi tipici della Stazione Appaltante	Max 5 punti
b.2) formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture	Max 5 punti
b.3) gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile	Max 5 punti
C) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE FASI DI GARA: assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc.)	MAX 15 PUNTI
D) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI:	MAX 30 PUNTI
d.1.) descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione	Max 10 punti
d.2.) fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte degli addetti della Stazione Appaltante) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri/pagamenti	Max 20 punti
E) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA: ad esempio relativamente ad	MAX 15 PUNTI

eventuali concessioni, convenzioni o contratti che CASA S.p.A. vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate.	
F) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO: Indicazione delle strutture tecniche e delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative della Stazione Appaltante. Disponibilità del broker ad incontri presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione della Società. Saranno valutati in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • struttura dedicata alle problematiche assicurative di CASA S.p.A.; • composizione dello staff tecnico di interfaccia; • indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio. 	MAX 20 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

N.B. Gli elementi di valutazione riportati in tabella costituiscono prestazioni obbligatorie previste nell'oggetto dell'incarico pertanto il progetto tecnico illustrativo presentato dall'operatore economico partecipante deve riguardare obbligatoriamente ciascun punto sopra descritto, pena l'esclusione. La Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri e sub-pesi ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla Commissione esaminatrice, sulla base degli elementi riportati nella tabella sopra inserita.

La valutazione tecnica avverrà discrezionalmente a cura della Commissione di gara prendendo in esame la documentazione tecnica presentata dai concorrenti.

A tal proposito è obbligatorio presentare l'offerta tecnica con le modalità di seguito precisate:

- **deve essere presentato obbligatoriamente un progetto tecnico illustrativo delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili agli elementi e sub-elementi di cui alla tabella di sopra riportata, redatta con carattere Arial dimensione 10 (minimo) e con un massimo di 25 pagine formato A4.**
- Il file relativo al progetto tecnico deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.
- Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.
- Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi, ecc.), l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte gli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzi.

Si precisa che qualora l'offerta tecnica sia incompleta o incerta NON SARA PUNTEGGIATA.

Il punteggio complessivo del concorrente sarà calcolato attraverso la seguente formula:



$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria degli elementi di valutazione di natura qualitativa

W_i = peso o punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento di natura qualitativa

$V(a)_i$ = coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito all'offerta (a) rispetto ogni singolo elemento di natura qualitativa.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0

- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,9
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8
- giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0 e esclusione dalla procedura di gara.

La valutazione sarà **ECCELLENTE** nel caso in cui vi sia:

- assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione;
- concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;
- massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti;
- massima concretezza e innovazione delle soluzioni;
- elevato grado di personalizzazione del servizio.

In conclusione, offerte molto superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà **OTTIMO** nel caso in cui vi sia:

- assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione;
- fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;
- chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti;
- concretezza e innovazione delle soluzioni;
- ottimo grado di personalizzazione del servizio.

In conclusione, offerte superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà **BUONO** nel caso in cui vi sia:

- rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione;
- fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;
- chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti;

- concretezza delle soluzioni;
- buon grado di personalizzazione del servizio.

In conclusione, offerte completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **DISCRETO** nel caso in cui vi sia:

- discreta rispondenza della proposte alle esigenze dell' Amministrazione;
- fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;
- sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti;
- concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio.

In conclusione, offerte in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **SUFFICIENTE** nel caso in cui vi sia:

- sufficiente rispondenza della proposte alle esigenze dell' Amministrazione;
- fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;
- sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti;
- concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio.

In conclusione, offerte quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **INSUFFICIENTE** nel caso in cui vi sia:

- poca rispondenza della proposte alle esigenze della Società;
- mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;
- insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti;
- mancanza di concretezza delle soluzioni;
- insufficiente grado di personalizzazione del servizio.

In conclusione, offerte inferiori agli standard richiesti.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, **si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nel calcolo della media verrà tenuto conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005). In caso di Raggruppamento di imprese sarà valutato quanto proposto dal R.T.I. nel suo complesso.**

5.3. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Ciascun concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente l'offerta economica sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante e facente parte della documentazione a base di gara, determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016). Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita e non rappresenta un costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante. La commissione di brokeraggio/costo fisso è fissata come segue:



<u>POLIZZE</u>	<u>PROVVIGIONI</u>
RAMO RCA	5%
TUTTI I RAMI DIVERSI	12%

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker, che non sono soggette a ribasso.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nel caso di R.T.I. già costituito l'offerta economica dovrà essere firmata dalla sola impresa mandataria. In caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da un procuratore fornito dei poteri necessari. All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

6. SEDUTE GARA - ESAME DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica di gara sarà esperita il giorno **01.03.2021**, con inizio alle ore **09.00**, sulla piattaforma telematica di CASA S.p.A. <https://casaspa.acquistitelematici.it>

Ogni seduta pubblica sarà direttamente visibile agli operatori economici tramite la piattaforma telematica effettuando l'accesso con le proprie credenziali.

La Commissione di gara, nominata con decisione del Direttore Generale, procederà agli adempimenti di cui appresso:

IN SEDUTA PUBBLICA

- verifica la mancanza di incompatibilità dei membri della Commissione, ai sensi della normativa vigente;
- accerta le offerte pervenute entro il termine di scadenza indicato nel bando di gara, dichiarando inammissibili ed escludendo dalla gara le offerte tardive;
- procede all'esame della documentazione amministrativa;
- verifica che non abbiano presentato offerte operatori economici che, in base alla dichiarazione di cui al D.G.U.E. o allo Stampato S1, siano fra di loro in situazioni di controllo; la sussistenza di tali situazioni comporterà l'esclusione di entrambi. Ove risulti comunque accertata l'esistenza di provvedimenti emanati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 che interdicano o

sospendano con efficacia attuale la partecipazione alle gare di appalto, la Commissione di gara provvede all'esclusione dell'Impresa cui il provvedimento si riferisce.

- Procede all'apertura dei files relativi all'Offerta Tecnica al fine di verificarne la presenza.

IN SEDUTA RISERVATA

- procede all'esame delle offerte tecniche ammesse e all'attribuzione dei punteggi in applicazione di quanto previsto dal precedente punto 5.2) del presente Disciplinare di gara;

IN SEDUTA PUBBLICA

- procede all'esame delle offerte economiche ammesse, regolarmente presentate, escludendo quelle incomplete o irregolari;
- dà lettura dei punteggi calcolati come sopra riferito;
- in caso di identità di punteggi potenzialmente aggiudicatari si procederà a sorteggio pubblico.

Terminate le sopra riferite operazioni la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, propone l'aggiudicazione al RUP.

7. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 CASA S.p.A. provvederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti di qualificazione del concorrente primo in graduatoria, attraverso il sito ANAC, mediante AVCPASS. Conseguentemente il concorrente dovrà indicare nella documentazione di gara (nell'apposito spazio predisposto nello Stampato S1) il PASSOE.

CASA S.p.A. si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di qualificazione mediante le tradizionali procedure.

In tutti i casi in cui è espressamente disposta dalla vigente normativa il concorrente sarà dichiarato non ammesso o escluso dalla gara, ad opera del Seggio di gara, con riferimento alle diverse fasi della procedura nelle quali la causa di esclusione può essere rilevata.

Per ciò che concerne i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., Il Seggio di gara eserciterà un controllo sulla base degli atti al momento verificabili: la suddetta verifica dei requisiti non preclude peraltro l'ulteriore accertamento da attuarsi dall'Amministrazione di CASA S.p.A., successivamente all'esito della gara.

8. INFORMAZIONI E RILIEVI

Per informazioni e rilievi contattare l'Ufficio Contratti alla seguente e-mail: ufficiocontratti@pec.casaspa.org. Si ricorda che ai sensi dell'art. dell'art. 76, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016, è fatto obbligo all'Impresa concorrente di indicare nello stampato S1 (negli appositi spazi) l'indirizzo pec e l'indirizzo e-mail per le comunicazioni di cui al suddetto art. 76.

9. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà pronunciata anche nel caso in cui sia presente una sola offerta valida.

La pronuncia dell'aggiudicazione è di competenza dell'Amministrazione di CASA S.p.A. ed è condizionata dalle verifiche riportate ai precedenti punti del presente Disciplinare.

Ogni comunicazione precedente all'aggiudicazione inerente il procedimento di gara, non ha carattere di definitività, né la graduatoria finale costituisce aggiudicazione; tali atti sono infatti soggetti alle verifiche sopra descritte ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva (entro 5 giorni dalla stessa), all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti che abbiano presentato offerte ammesse in gara.

N.B. La suddetta comunicazione avverrà via e-mail o via PEC agli indirizzi dichiarati nell'apposito Stampato S1.

10. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le spese della pubblicità della presente gara d'appalto, oltre che le imposte e tasse, nonché quant'altro stabilito dalla legge necessario per la stipula del contratto d'appalto sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti della scrivente.

Le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione conformemente a quanto stabilito all'art. 34, comma 35, del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 221/2012.

11. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché comunicare all'Ente appaltante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole, condizioni ed avvertenze speciali di cui al Bando, al presente Disciplinare ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

13. CONCORRENTI NON AGGIUDICATARI

Il Seggio di gara individua, oltre all'aggiudicatario, anche i concorrenti classificati secondo e terzo. L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Anche il concorrente secondo classificato rimane vincolato all'offerta presentata, per 180 giorni successivi alla data della gara, termine entro il quale il predetto concorrente potrà essere chiamato ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, nel caso in cui sia venuta meno, per qualunque motivo, l'aggiudicazione pronunciata.

14. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (direttiva UE 679/2016) i dati verranno trattati solo per le finalità specifiche relative all'espletamento della procedura di gara. Partecipando alla gara ciascun concorrente presta il consenso al trattamento dei dati, come specificato dall'Informativa Privacy facente parte della documentazione a base di gara.

Firenze, 27.11.2020