



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 77/2020 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Il giorno 04.03.2020 alle ore 14:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 77/2020.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Francesco Rizzello, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di Interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

La Commissione procede al controllo del materiale inviato dai candidati e controlla che ci siano gli allegati richiesti dal bando e tutte le eventuali altre clausole di esclusione previste.

In virtù di ciò, su 17 domande presentate, vengono ammessi alla prima prova 14 candidati. Vengono esclusi 3 candidati per mancanza del Titolo di studio richiesto.

Seq.	Codice	Nominativo	Ammesso/Non Ammesso
1	230		Ammesso
2	260		Ammesso
3	290		Non Ammesso
4	320		Ammesso
5	350		Ammesso
6	380		Ammesso
7	410		Ammesso
8	440		Non Ammesso
9	470		Ammesso
10	500		Ammesso
11	530		Ammesso
12	560		Ammesso
13	590		Ammesso
14	620		Ammesso
15	650		Ammesso
16	680		Ammesso
17	710		Non Ammesso

Viene deciso che la prova scritta consisterà di 13 domande, 9 a risposta chiusa con 3 possibili risposte di cui solo una corretta (2 punti per risposta corretta senza punti di penalizzazione) e 4 a risposta aperta (massimo 3 punti per risposta senza punti di penalizzazione).

In merito ai contenuti ed al livello differenziato di difficoltà delle domande la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine unanimi criteri.

Viene a questo punto dato incarico al dott. Sveldezza, all'ing. Lombardi e all'ing. Rizzello di predisporre almeno 30 domande ciascuno. Viene precisato che fra le domande predisposte, il giorno stesso della prova scritta se ne sceglieranno 3 gruppi di n. 13; sarà ammessa la presenza di alcune domande in più gruppi, garantendo peraltro un adeguato livello di differenziazione tra i contenuti dei diversi gruppi; nella scelta delle domande dei singoli gruppi si avrà anche cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

Il compito sarà deciso il giorno stesso della prova e, sulla base delle proposte dei singoli Commissari, si predisporranno 3 esercizi a cui saranno assegnati le lettere A, B e C. Ad uno dei candidati sarà chiesto di sorteggiare la lettera corrispondente alla prova, che sarà uguale per tutti.

La prova scritta è fissata per il giorno 25/03/2020 con inizio alle ore 10.10 ed avrà durata di 120 minuti. La Commissione si riunirà alle ore 08.00 dello stesso giorno per la predisposizione finale delle prove.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- A) durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;
- B) i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da 2 membri della Commissione;
- C) iniziata la prova non sarà ammesso parlare con gli altri candidati, né saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;
- D) la correzione delle prove scritte inizierà il giorno stesso.

* * *

Sono le ore 15.00 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 25/03/2020 alle ore 08.00.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

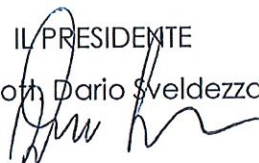
Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)



IL PRESIDENTE

(dot. Dario Sveldezza)



I membri :

- Ing. Valerio Lombardi
- Ing. Francesco Rizzello






VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 77/2020 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Il giorno 09.06.2020 alle ore 10:00 la Commissione si è riunita in modalità conferenza online per permettere la presenza di tutti i componenti, tra quelli presenti in sede e quelli presenti in Smart Working, per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 77/2020.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Francesco Rizzello, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, ricorda che la prova scritta non si è potuta svolgere nella data prevista, 25.03.2020 a causa delle misure previste dall'emergenza Covid-19.

La nuova sede per la prova scritta è "Ti Forma" in via Paisiello 8, 50144 Firenze e la nuova data della prima prova è il 30/06/2020 alle ore 14.30.

La Commissione decide all'unanimità che le modalità di predisposizione e svolgimento della prova scritta saranno quelle già previste e indicate nel Verbale del 04.03.2020.

La Commissione si riunirà alle ore 10.30 dello stesso giorno, in sede, per la predisposizione finale delle prove.

La correzione delle prove scritte inizierà il giorno stesso.

* * *

Sono le ore 10.30 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 30/06/2020 alle ore 10.30.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
Micaela Guidelli

IL PRESIDENTE
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- Ing. Valerio Lombardi
- Ing. Francesco Rizzello






VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 77/2020 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Come definito nella seconda riunione, il giorno 30.06.2020 alle ore 08:50 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 77/2020.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Francesco Rizzello, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**
- Si procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Membri e, dopo puntuale discussione, ne vengono scelte 3 gruppi da 13 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione.
- Si procede a questo punto a stampare 14 copie (pari al numero di candidati ammessi) di ciascuno dei 3 gruppi di domande, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da due membri effettivi, timbrata e inserita in una busta.
- La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 14:30, presso "Ti Forma" in via Paisiello 8, 50144 Firenze, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 14:45.
- Alle ore 12:00 dopo aver chiuso le buste predisposte in un unico plico e sigillato mediante apposizione di firma di tutti i membri della commissione, aggiorna i lavori alle ore 14:00 presso la sede di Ti-Forma in via Paisiello, 8 Firenze.
- Alle 14:00 la Commissione riprende i lavori e, dopo aver constatato l'integrità dei sigilli, procede con i controlli previsti sui candidati dall'emergenza COVID-19 (misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani)

[Handwritten signatures]

- I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario previsto e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

Seq	Nominativo
230	
260	
320	
380	
470	
530	
560	
590	
620	
650	

Il dott. Dario Sveldezza, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il dott. Dario Sveldezza comunica ai candidati che sono stati predisposti 3 gruppi di 13 domande ciascuno identificati dalle lettere A – B – C . Inoltre specifica che le risposte per le domande a risposta chiusa, dovranno essere date apponendo una X sulla lettera corrispondente in caso di errore, la X apposta potrà essere "cancellata" dal candidato cerchiandola. Il dott. Dario Sveldezza precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il dott. Dario Sveldezza precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; durante la prova non sarà possibile uscire neanche per andare in bagno quindi consiglia di andarci prima dell'inizio della prova, la durata della prova è fissata in 120 minuti.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta delle domande da proporre. La lettera estratta risulta essere la B.

Viene consegnata a ciascun candidato una busta grande chiusa contenente le domande. Una volta estratte le domande, ciascun candidato inserisce la busta piccola

con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 45 minuti.

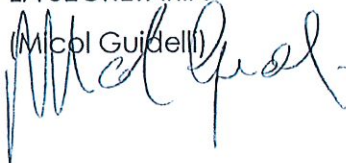
* * *

Sono le ore 17:45 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 29/07/2020 alle ore 09:00, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

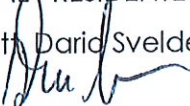
Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Micol Guidelli)


IL PRESIDENTE

(dot. Dario Sveldezza)


I membri :

- Ing. Valerio Lombardi
- Ing. Francesco Rizzello





nella busta grande.

Alle ore 14.45 la prova ha inizio.

Vengono consegnati a chi ne fa richiesta fogli bianchi per appunti, precisando che i medesimi devono essere inseriti nel plico della prova.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 16.10 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato presente, la prova ha termine.

Subito dopo si procede con la correzione degli elaborati.

Su proposta del Presidente la Commissione, alla luce delle domande a risposta aperta inserite nel gruppo B sorteggiato, ritiene opportuno stabilire di affinare i criteri già definiti di correttezza, chiarezza, piena attinenza e completezza.

Saranno valutate "0" le risposte contenenti errori tecnici, sostanzialmente ripetitive, eccessivamente generiche e quelle che denotino non piena comprensione della materia oggetto di domanda.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti. Il Presidente numera progressivamente da 1 a 10 gli elaborati, senza altre indicazioni. Le buste vengono progressivamente aperte e gli elaborati valutati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 17.10, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Punteggio prova scritta	Nome	Ammesso Non Ammesso
1	5	22	Ammesso
2		21	Ammesso
3	1	16	Non Ammesso
4	1	15	Non Ammesso
5	1	13	Non Ammesso
6	1	11	Non Ammesso
7	1	10	Non Ammesso
8	1	10	Non Ammesso
9		8	Non Ammesso
10		4	Non Ammesso

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi per il giorno 29/07/2020, a partire dalle ore 10:10, presso la sede di Casa SpA,



VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 77/2020 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Come definito nella precedente riunione, il giorno 29.07.2020 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 77/2020.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Francesco Rizzello, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale e della prova pratica.

Per quanto riguarda la prova orale, la prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e lavorativo. Si tenderà ad accertare la motivazione del candidato, sia in termini professionali sia in relazione al cambiamento della sua attuale posizione. Inoltre la Commissione potrà valutare il modo di porsi, comunicativa, dinamicità, motivazione, competenze necessarie a Casa SpA; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 7 punti.

La fase successiva consisterà in un test di logica da svolgersi in un tempo prestabilito, per valutare l'operatività del candidato. All'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 3 punti.

Le due fasi successive, incentrate su conoscenze specialistiche rispettivamente in ambiente Sql e in ambiente Java, faranno anche riferimento alle eventuali domande errate o incomplete della prova scritta. All'esito di tali fasi sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti ciascuna.

Per quanto riguarda la prova pratica, per la prima fase, saranno date le informazioni necessarie alla configurazione di Sqlquerriell con corrispondente collegamento al principale Db aziendale. Per la seconda fase a ciascuno sarà consegnato uno schema ridotto del Data Base Gestionale di Casa S.p.A. e, per ciascuna tabella indicata nello schema suddetto, un elenco ridotto di campi con il relativo formato. Dopo una breve spiegazione del contenuto delle tabelle e delle relazioni fra queste, sarà chiesto ai candidati di estrarre dal D.B., mediante interrogazione SQL, un determinato numero di dati. Per maggiore chiarezza sarà fornito a ciascun candidato l'esatto formato di output che si richiede.

In ordine ai criteri di valutazione della singole prove viene unanimemente stabilito quanto segue: saranno assegnati fino ad un massimo di 6 punti sull'esito della prova di configurazione dell'applicativo e collegamento al DB aziendale, 12 punti per l'interrogazione SQL, 12 punti per le capacità di comprensione di quanto spiegato, per la qualità delle interazioni sugli argomenti proposti, per la velocità di apprendimento e di esecuzione e per la precisione nell'esecuzione.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Il Presidente ricorda che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Viene infine stabilito che al momento della prova i candidati siglino la copia del loro curriculum vitae e della loro domanda di partecipazione.

Alle ore 10:00 si dà inizio alla prova orale del primo candidato e alle 10.55 del secondo candidato.

Le prove terminano alle ore 11:45. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova orale, è il seguente:

Seq	Punteggio prova orale	Nome
1	23	
2	23	

Alle ore 11:50 si dà inizio alla prova pratica, per entrambi i candidati, che terminano alle ore 14:25. Il risultato di tale operazione è il seguente:

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1	25	F
2	21	C

Considerati i risultati della valutazione di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Seq	Nominativo	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale	Posizione in graduatoria
1		21	23	25	69	1
2		22	23	21	66	2


Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

* * *

Sono le ore 14:45 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)



IL PRESIDENTE
(dott. Dario Sveldezza)



I membri :

- Ing. Valerio Lombardi
- Ing. Francesco Rizzello

