



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 46/2019 PER LA SELEZIONE IN AMBITO RISTRETTO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO GESTIONALE LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA.

* * * * *

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 06.02.2019, il giorno 07.02.2019 alle ore 9:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 addetto gestionale, Livello C1 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 46/2019.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- Dott.ssa Sara Berni, **Membro Effettivo** esperto interno;
- Sig.ra Mariarosaria Ferrigno, **Membro Effettivo** interno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, Arch. Vincenzo Esposito, illustra brevemente il Bando e ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" a cui la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero emergere nel prosieguo, sulla base della

documentazione esaminata.

I Commissari prendono atto che tutte le domande di ammissione sono regolarmente pervenute nei modi e termini previsti dal Bando e dichiarano quindi ammessi alla prova scritta:

	Nominativo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Dopo approfondita discussione sui contenuti del Bando, viene stabilito all'unanimità che la prova scritta consisterà di 3 domande a risposta aperta; non sarà attuata l'alternativa della "redazione di atti" prevista nel Bando, ritenuta poco efficace nella selezione proposta.

In merito ai contenuti ed al livello di difficoltà delle domande, la Commissione si confronta e stabilisce che, stante la finalità della selezione, effettuata per l'inserimento di una risorsa all'interno dell'Ufficio Gestione Utenza, all'interno di ciascuna terna di domande si formuleranno due quesiti mirati sugli istituti di competenza dell'Ufficio medesimo e il terzo riguarderà il sistema complessivo dell'attuale *governance* dell'e.r.p. in Toscana. I membri effettivi provvedono quindi alla predisposizione di un numero congruo di domande ciascuno, secondo i criteri stabiliti.

La Commissione prende preliminarmente atto del recentissimo avvicendamento normativo in materia di gestione e.r.p. intervenuto con l'entrata in vigore (24.01.2019) della LRT 2/2019, abrogativa della precedente L.R.T 96/96 e s.m..

Stante l'attuale fase di esame e studio della nuova normativa, la Commissione concorda di valutare le risposte ai quesiti con riferimento alla previgente normativa; la Commissione stabilisce altresì che eventuali riferimenti e/o confronti con l'attuale LRT. 2/2019, inseriti a discrezione del candidato, saranno valutati esclusivamente in caso di integrazioni considerate corrette dalla Commissione. Non saranno conseguentemente

causa di penalizzazione nella valutazione dell'elaborato considerazioni sulla citata legge LRT. 2/2019 che risultassero non corrette.

Di tale metodo di valutazione saranno preavvisati i candidati con comunicazione del Presidente della Commissione prima dell'inizio della prova e con inserimento di specifica avvertenza all'interno dei singoli quesiti interessati dal fenomeno.

Terminati i lavori di scrittura delle domande da parte dei Commissari, vengono formati i 3 gruppi da 3 domande ciascuno.

Nella formazione dei gruppi di domande la Commissione ha tenuto conto della necessità di mantenere un equilibrio in termini di difficoltà e di ampiezza di materie, valutando quali delle domande possano essere presenti in più gruppi, garantendo comunque un elevato tasso di differenziazione dei contenuti dei gruppi stessi.

La Commissione definisce inoltre i seguenti criteri di valutazione della prova scritta, prevedendo che sia valutata positivamente:

- la correttezza della risposta, chiarendo che non saranno rilevanti eventuali piccole imprecisioni ma che è richiesta coerenza della risposta con i contenuti della norma di riferimento;
- l'assenza di deviazioni rispetto al tema proposto;
- la chiarezza espositiva;
- la completezza della risposta;
- l'evidenza della comprensione ampia non solo del contenuto testuale ma anche del senso e delle finalità della normativa esaminata;
- la presenza di riferimenti, corretti, all'operatività della normativa .

La prova scritta è fissata per questo stesso giorno ore 10.00 con inizio previsto per le ore 10:15 - 10.30 ed avrà durata di 2 ore.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- A) non saranno ammessi candidati che si presentino dopo le ore 10.30, momento in cui la prova scritta avrà effettivo inizio;
- B) ognuna delle domande sarà singolarmente riportata su un foglio A4, in cui saranno riportate righe ad interlinea 1,5;
- C) i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da almeno 2 membri della Commissione;
- D) durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro, che dovranno essere tenuti spenti;
- E) iniziata la prova non saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da

effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;

Sono le ore 9.45 quanto il Presidente dichiara che i lavori della Commissione di preparazione della prova sono terminati.

Si procede a questo punto a stampare 11 copie (pari al numero di candidati ammessi) di ciascuno dei 3 gruppi di domande, riportati su foglio A4 con righe interlinea 1,5, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da n. 2 membri effettivi, timbrata e inserita in una busta.

Vengono poi decisi unanimemente i criteri di attribuzione dei punteggi per la prova scritta. Le valutazioni dei singoli Commissari (secondo i criteri già definiti) per ognuna delle n. 3 risposte sarà espressa con punteggio da 1 a 10; tali punteggi saranno sommati ai punteggi attribuiti alle altre due prove, orale e attitudinale.

Il Presidente della Commissione, i Commissari e la Segretaria si trasferiscono nella sala dove verrà svolta la prova.

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato ed identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

Seq	Nominativo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Il Presidente, dato il benvenuto ai partecipanti, fa distribuire dalla Segretaria il modulo relativo all'autorizzazione al trattamento dei dati personali da compilare e riconsegnare. Una volta ritirati tutti i moduli, il Presidente spiega che ogni concorrente verrà dotato di una busta grande con all'interno una busta piccola contenente un modulo dove ogni concorrente dovrà scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita, che verrà poi inserito in detta busta piccola e chiusa con banda adesiva, la stessa busta piccola andrà inserita dentro la busta grande che alla fine della prova

conterrà il compito scritto. Questo allo scopo di garantire ai concorrenti l'anonimato in sede di correzione delle prove. Il Presidente precisa altresì che per tutte le attività della prova, questa compresa, deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata ad ogni concorrente, dello stesso tipo e colore. Terminata questa operazione, il Presidente comunica ai candidati che sono stati predisposti 3 gruppi di 3 domande ciascuno identificati dalle lettere A – B – C ed illustra quali saranno i criteri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione. A tal proposito prende la parola la Dott.ssa Berni che precisa ai candidati che, stante la recentissima entrata in vigore della legge regionale, n. 2 del 24.01.2019 abrogativa della Legge 96/96, ancora in fase di esame e studio, la Commissione valuterà le risposte ai quesiti sulla base della normativa previgente e che eventuali riferimenti/confronti con l'attuale LRT. 2/2019, inseriti a discrezione del candidato, saranno valutati esclusivamente in caso di integrazioni considerate corrette dalla Commissione, mentre eventuali riferimenti/confronti errati non penalizzeranno la valutazione, precisando inoltre che i quesiti interessati dal fenomeno conterranno specifica avvertenza all'interno.

Il Presidente precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande; tuttavia, quando fosse presentata da uno dei candidati una richiesta di chiarimenti su materia che presenti, a giudizio della Commissione, effettive possibilità di equivoci, la Commissione stessa potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. I candidati possono utilizzare come minute i fogli posti a loro disposizione; tali minute non devono essere inserite nella busta al termine della prova. Infine il Presidente precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto.

La durata della prova è fissata in 120 minuti.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione da un contenitore con i tre biglietti riportanti la lettera corrispondente a ciascuna delle buste contenenti le domande.

La lettera estratta è la "C".

Viene quindi consegnata a ciascun candidato la terna contenente le domande corrispondenti al gruppo "C"

Alle ore 10:20 la prova ha inizio. Durante lo svolgimento della prova, nel corso della quale vi è la costante presenza in sala di non meno di 2 Commissari, non vengono poste domande e nessun candidato si allontana dalla sala né si verifica alcun episodio che richieda l'intervento della Commissione.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato e la busta piccola; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata

alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento. Viene annotata l'ora di consegna da parte dei singoli concorrenti.

Alle ore 12:20 la prova ha termine.

A questo punto tutte le buste chiuse, previo loro mescolamento per escludere ogni collegamento con l'orario di consegna, vengono inserite in un contenitore, chiuso e dato in consegna alla Segretaria Daniela Borgini.

Alle ore 12:30 la seduta della Commissione viene sospesa e viene stabilito che la correzione delle prove scritte avrà luogo il giorno 12.02.2019, alle ore 14.00.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta odierna e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

* * *

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

- Dott.ssa Sara Berni _____
- Sig. Mariarosaria Ferrigno _____



VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 46/2019 PER LA SELEZIONE IN AMBITO RISTRETTO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO GESTIONALE LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA.

* * * * *

Il giorno 12 febbraio 2019 ore 14.00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 addetto gestionale, Livello C1 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 46/2019, per la correzione delle prove scritte.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- Dott.ssa Sara Berni, **Membro Effettivo** esperto interno;
- Sig.ra Mariarosaria Ferrigno, **Membro Effettivo** esperto interno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Nella correzione della prova scritta la Commissione terrà conto dei criteri stabiliti nella riunione del 7 febbraio ovvero:

- la correttezza della risposta, chiarendo che non saranno rilevanti eventuali piccole imprecisioni ma che è richiesta coerenza della risposta con i contenuti della norma di riferimento;
- l'assenza di deviazioni rispetto al tema proposto;
- la chiarezza espositiva;
- la completezza della risposta;
- l'evidenza della comprensione ampia non solo del contenuto testuale ma anche del senso e delle finalità della normativa esaminata;
- la presenza di riferimenti, corretti, all'operatività della normativa .

Il Presidente procede quindi all'apertura del contenitore contenente le prove scritte, dopo averne constatata l'integrità, ed estrae le buste contenenti gli elaborati, che

vengono da lui numerate progressivamente da 1 a 9, senza apporre alcun'altra indicazione.

Le buste vengono progressivamente aperte e gli elaborati valutati singolarmente, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati. A tal fine viene verificato che nessuno degli elaborati rechi segni di riconoscimento o altri accorgimenti che ne possano pregiudicare l'anonimato.

Il Presidente dà progressiva lettura degli elaborati; le operazioni di valutazione vengono svolte ed i punteggi sono attribuiti nel rispetto di quanto unanimemente stabilito nella prima riunione dalla Commissione, con attribuzione del punteggio da 1 a 10 da parte di ciascun membro della Commissione ad ognuna delle tre domande e con punteggio finale attribuito risultante dalla media dei punteggi così attribuiti.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 16:00, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

N.	NOMINATIVO	DOM.1	DOM. 2	DOM. 3	TOTALE
1		8	7	7	22
2		5	5	0	10
3		0	0	0	0
4		6	6	6	18
5		6	5	5	16
6		0	0	0	0
7		9	10	9,5	28,5
8		8,5	9	10	27,50
9		8	3	9	20

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi per il giorno 19/02/2019, a partire dalle ore 9.00, presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova orale, stimata in 30 minuti circa, seguendo l'ordine con il quale sono stati aperti i plichi contenenti la prova scritta e quindi secondo il seguente ordine:

Seq	Punteggio prova scritta	Nome	orario
1	22,0		h. 9.00
2	18,0		h. 9.30
3	16,0		h. 10.00

4	28,50		h. 10.30
5	27,50		h. 11.00
6	20,0		h. 11.30

La Commissione stabilisce i criteri di svolgimento della prova orale, tenuto conto di quanto riportato nell'avviso di selezione, seguendo i seguenti criteri:

- 1) La prova orale partirà dalla segnalazione al candidato della più significativa criticità rilevata dalla Commissione nella prova scritta svolta dal medesimo, e quindi sulla base dei punteggi assegnati individua le seguenti criticità per ognuno dei candidati, sulle quali saranno chieste spiegazioni, correzioni ed integrazioni;
- 2) La prova proseguirà con due domande in materia di ERP toscana, uguali per tutti e non eccessivamente puntuali, tali da consentire al candidato un'esposizione di una certa ampiezza.
- 3) Le domande verranno messe a punto direttamente il giorno 19 febbraio, prima dell'inizio della prova.

* * *

Sono le ore 17:10 quando, non essendovi altro da discutere od altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 19.02.2019 ore 8.00, per la preparazione della prova orale, la definizione puntuale dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta odierna e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

- Dott.ssa Sara Berni _____
- Sig. Mariarosaria Ferrigno _____



VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 46/2019 PER LA SELEZIONE IN AMBITO RISTRETTO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO GESTIONALE LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA.

* * * * *

Il giorno 19 febbraio 2019 ore 8.00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 addetto gestionale, Livello C1 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 46/2019, per la preparazione della prova orale e il suo successivo svolgimento.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- Dott.ssa Sara Berni, **Membro Effettivo** esperto interno;
- Sig.ra Mariarosaria Ferrigno, **Membro Effettivo** esperto interno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria.**

* * * * *

La Commissione, sulla base di quanto stabilito nel corso della seconda riunione, mette a punto n. 2 domande da porre ai candidati ammessi alla prova, uguali per tutti i candidati:

Domanda 1: Quali sono i sistemi di amministrazione dei fabbricati e.r.p.?

Domanda 2: Come è disciplinata la mobilità nel patrimonio e.r.p.?

Relativamente alla domanda di avvio del colloquio, la Commissione conferma, che sulla base dei punteggi assegnati alla prova scritta, verrà chiesto a ciascun candidato puntuale commento ed integrazione alla risposta che ha ottenuto minore punteggio alla prova scritta e quindi:

Seq	Nome	Domande prova scritta busta C
1		Domanda n. 2
2		Domanda n. 2
3		Domanda n. 3
4		Domanda n. 1
5		Domanda n. 1
6		Domanda n. 3

La Commissione stabilisce inoltre che per la valutazione della prova orale sarà tenuto conto dei seguenti parametri:

- la qualità delle risposte in quanto tali;
- il tasso di operatività ed applicabilità della conoscenza, almeno tendenziale;
- la capacità e prontezza di comprensione da parte del candidato delle materie proposte, denotanti un buon orientamento nel quadro dell'ERP;
- la capacità di relazione ed interazione con chi pone la domanda.
- la capacità espositiva.

Viene concordato altresì che, alla luce dei criteri sopra esposti, ognuno dei membri della Commissione avrà la facoltà di esprimere o un voto (da 1 a 10 come da Avviso) pieno o in alternativa un voto a metà (0,50) su ciascuna domanda e che di tali voti sarà fatta la media.

La Commissione stabilisce anche che le domande siano poste dal Presidente, ferma restando la possibilità per i Commissari di intervenire, per precisazioni ed eventuali estensioni, che non squilibrino il contenuto della prova come sopra definito ed in particolare per garantire l'uniformità per tutti i candidati della prova.

* * *

Sono le ore 9.05 quando, non essendovi altro da discutere od altre attività da svolgere si da inizio alle prove orali, che si svolgono regolarmente, nel rispetto delle modalità e contenuti definiti dalla Commissione nella precedente e nella presente riunione.

Il risultato di tali operazioni è il seguente:

N.	NOMINATIVO	DOM.1	DOM. 2	DOM. 3	TOTALE
1		8	8	8	24
4		7	6	6,5	19,5
5		6	6,5	6,5	19

7		9,5	10	9,5	29
8		10	10	10	30
9		6,5	6,5	7,5	20,5

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi, per il giorno 6/03/2019 a partire dalle ore 14:00 presso la sede di CASA S.p.A., con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 30 minuti.

* * *

Alle ore 13:30, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 06/12/2018 alle ore 13:15 per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di prendere in custodia tutta la documentazione, di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

* * *

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

• Dott.ssa Sara Berni _____

• Sig. Mariarosaria Ferrigno _____



VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 46/2019 PER LA SELEZIONE IN AMBITO RISTRETTO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO GESTIONALE LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA.

* * * * *

Come stabilito nella terza riunione, il giorno 6.03.2019 alle ore 13.15 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione in ambito ristretto per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 addetto gestionale livello C1 del CCNL Federcasa. Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- Dott.ssa Sara Berni, **Membro Effettivo** esperto interno;
- Sig.ra Mariarosaria Ferrigno, **Membro Effettivo** esperto interno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria.**

* * *

La Commissione definisce i contenuti della prova attitudinale come segue.

La prova verrà suddivisa in due fasi:

Fase 1) Al candidato sarà detto che a seguito dell'invio del bollettino di gennaio 2018 un utente telefona a Casa S.p.A. per chiedere informazioni sul motivo dell'aumento considerevole di importo in confronto al bollettino di dicembre 2017. Verrà chiesto quindi al candidato di scrivere genericamente e sinteticamente quali possono essere le possibili cause che hanno determinato l'aumento. La prova proseguirà quindi fornendo al candidato la documentazione riferita all'utente che ha chiesto spiegazioni in merito all'aumento del bollettino per individuare la reale causa di tale aumento, riferita al caso specifico.

Al candidato verrà fornito il seguente materiale cartaceo:

- Visualizzazione anagrafe aggiornata a gennaio 2018;
- Visualizzazione anagrafe a dicembre 2017;

- n. 2 prospetti di calcolo del canone;
- Estratto conto per causale da dicembre 2017 a gennaio 2018;
- Stampa dati contratto;
- Scheda informativa;

Valendosi della documentazione cartacea messa a disposizione, il candidato avrà tutti gli elementi per individuare la causa dell'aumento del bollettino.

La durata della Fase 1) è prevista in 20 minuti.

Per la Fase 2) Sarà fornita al candidato copia di un Provvedimento Dirigenziale del Comune di Firenze, con cancellate le specifiche del provvedimento.

Il candidato dovrà quindi rispondere alle seguenti domande in merito:

- a) Che tipo di provvedimento è?
- b) Per quale motivo è stato adottato?
- c) Cosa fa Casa S.p.A. a seguito di questo provvedimento?

La durata della Fase 2) è prevista in 10 minuti.

* * *

In ordine ai criteri di valutazione della prova attitudinale viene stabilito che per le due fasi verranno valorizzati:

Fase 1)

- la capacità del candidato di recepire le sommarie istruzioni iniziali ed applicarle;
- la conoscenza della materia ERP, anche in termini applicativi;
- la capacità di collegare alla situazione posta le varie notizie e conoscenze disponibili;
- l'efficace utilizzo della documentazione consegnata;
- la capacità di interlocuzione;
- la capacità di proporre soluzioni alle questioni poste.

Fase 2)

- la capacità del candidato di individuazione del tipo di provvedimento;
- l'individuazione della causa dell'emanazione del provvedimento, che evidenzia la conoscenza del candidato della normativa ERP e la sua applicazione;
- la corretta valutazione dei contenuti del provvedimento al fine di individuare la conseguente attività di Casa S.p.A.;

La Commissione rileva altresì che il livello complessivo di difficoltà della prova attitudinale come predisposta, e ciò con particolare riferimento alla Fase 1), è da considerarsi medio-alto e concorda pertanto che, anche alla luce di quanto previsto dall'Avviso di Selezione, che dispone l'attribuzione di un massimo di 40 punti per la prova attitudinale, vengano suddivisi in un massimo attribuibile di 25 per la Fase 1) e un massimo di 15 punti per la Fase 2) della prova.

Il Presidente ricorda nuovamente che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che per la prova attitudinale i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

* * *

Alle ore 14:10 si dà inizio alle prove attitudinali, che si svolgono regolarmente, nel rispetto delle modalità e contenuti definiti dalla Commissione nella precedente e nella presente riunione. Le prove terminano alle ore 17,30

Il risultato di tali operazioni è il seguente:

N.	NOMINATIVO	Fase 1)	Fase 2)	TOTALE
1		20	12	32
2		16	14	30
3		22	12	34
4		22	15	37
5		24	15	39
6		23	15	38

Essendo state condotte a termine tutte le prove previste, la Commissione procede a formulare la graduatoria finale della selezione, con il seguente esito:

N.	NOMINATIVO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PROVA PRATICA	TOTALE
1		27,5	30	39	96,5
2		28,5	29	37	94,5
3		20	20,5	38	78,5
4		22	24	32	78
5		16	19	34	69
6		18	19,5	30	67,5

Sono le ore 17.50 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente ringrazia i presenti e dichiara terminati i lavori. I verbali sottoscritti ed il materiale della selezione sono presi in consegna dalla Segretaria, per gli ulteriori adempimenti di competenza di CASA S.p.A.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

• Dott.ssa Sara Berni _____

• Sig. Mariarosaria Ferrigno _____

