



**SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI DI CUI
ALL'AVVISO PER AVANZAMENTI DI CARRIERA 08.06.2017 - DEC. 205/2017**

- 1) **Dirigente del Servizio Amministrativo**
- 2) **Dirigente del Servizio Gestionale**

**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE
NOMINATA CON DECISIONE 238/2017**

Il 6 luglio 2017 alle ore 14:30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione di Selezione (di seguito indicata anche come "Commissione") per la valutazione dei titoli, nominata con Decisione 238/2017, per le due posizioni dirigenziali di

- 1) **Dirigente del Servizio Amministrativo** con competenza sulle attività contabili, di gestione del personale, di impostazione, gestione ed aggiornamento del sistema informatico
- 2) **Dirigente del Servizio Gestionale** con competenza sulle attività gestionali relative all'utenza singola ed associata ed al patrimonio immobiliare.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente**;
- Dott. Piero Poggesi, Dirigente Servizio Risorse - Legale di CASA S.p.A., **Membro Effettivo** esperto interno;
- Dott.ssa Lorena Leoncini **Membro Effettivo** esperto esterno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria verbalizzante**.

Il Presidente della Commissione, Arch. Vincenzo Esposito, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente l'Avviso per Avanzamenti di Carriera - Selezione per Posizioni Dirigenziali approvato con Decisione n. 205 dell'08.06.2017 (in seguito indicato anche come "Avviso").

La Commissione prende preliminarmente atto che quelle di cui all'Avviso 8/06/2017 sono in effetti due selezioni distinte, da gestire peraltro in modo

contestuale, secondo i criteri dettagliatamente previsti dall'Avviso stesso.

La Commissione prende atto altresì che ai fini della valutazione di requisiti e titoli dei concorrenti potrà valersi delle schede predisposte dall'Ufficio Personale e dei fascicoli personali dei concorrenti stessi; la valutazione sarà altresì condotta sulla base dei Curriculum Vitae eventualmente presentati dai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4) comma 2° dell'Avviso.

A questo punto la Commissione esamina i criteri e le voci di valutazione di cui all'art. 6) comma 1° dell'Avviso, qui di seguito riportati:

- a) Possesso di diploma di laurea p. 1;
- b) Formazione professionale: elevata p. 1, adeguata p. 0,50;
- c) Esperienza di lavoro: elevata p. 1, adeguata: p. 0,50;
- d) Versatilità nel lavoro e molteplicità di funzioni ed incarichi attuali: elevata p. 1, adeguata p. 0,50;
- e) Attitudine alle funzioni dirigenziali: elevata p. 1, adeguata p. 0,50;
- f) Coordinamento di colleghi e uffici: p. 1,5 – 1 - 0,50 secondo quantità e rilevanza;
- g) Attuali mansioni superiori o di particolare qualificazione: p. 1 – 0,50 secondo quantità e rilevanza;

La Commissione considera esaustivi i criteri di cui sopra; avuto specifico riguardo alla tipologia delle posizioni (dirigenziali) messe a selezione ed i requisiti professionali richiesti per la partecipazione, la Commissione precisa unanimemente quanto segue:

- a) sulla base del testo riportato nell'Avviso, non sono previste distinzioni in merito al tipo di laurea posseduta;
- b) sarà valutata l'attività di formazione ricevuta dal candidato ed anche quella praticata dal medesimo come docente, anche di tipo individuale, nonché la partecipazione ad attività, interne ed esterne, di studio, approfondimento ed aggiornamento;
- c) in considerazione del requisito minimo del quinquennio in Area Quadri (art. 1 dell'Avviso), sarà considerata elevata l'esperienza di lavoro, senza demerito, non inferiore a 10 anni in detta Area;
- d) la versatilità nel lavoro e la molteplicità di funzioni e competenze è

- parametrata sulla realtà aziendale, che è improntata a tali principi, con particolare riferimento alla funzione specifica dei Quadri;
- e) la valutazione è di tipo prognostico, fondata peraltro sulla durata e qualità dell'esperienza in Area Quadri, con valutazione positiva a livello di risultato ed avuto anche riguardo alle notizie contenute nel CV;
 - f) la verifica è condotta non solo con riferimento all'area o uffici di diretta competenza del candidato, ma anche alle attività, interne ed esterne, aventi le caratteristiche richieste;
 - g) il criterio non si identifica con l'attribuzione formale di mansioni superiori dirigenziali, che CASA S.p.A. non pratica, ma sull'effettività delle mansioni affidate; la posizione di Q1 con retribuzione alla persona, in presenza di positiva valutazione di risultati nel tempo, è valutata come massima qualificazione.

Proseguendo l'esame dell'art. 6) dell'Avviso, con riferimento alla fase successiva di selezione, la Commissione precisa i seguenti criteri di dettaglio:

- h) è ritenuta implicita nella previsione dell'Avviso che le attività ed esperienze in parola siano in tutto o in parte già state valutate ai sensi delle lettere precedenti; la Commissione valuterà peraltro ulteriormente la qualità dell'illustrazione diretta ed il rilievo dato dal candidato ai vari aspetti del proprio lavoro;
- i) la Commissione valuterà le problematiche proposte e le priorità eventualmente enunciate come elementi prognostici rispetto alle capacità del candidato di inquadrare le competenze dirigenziali che gli potrebbero essere affidate; data la tipologia della prova, la Commissione non si attende esaustività piena o esposizione puntuale di un programma di lavoro e di priorità operative;
- j) il colloquio professionale è espressamente limitato all'approfondimento dei contenuti dell'elaborato, con la finalità di far emergere pienamente il percorso logico ed operativo seguito dal candidato; il merito specifico delle singole enunciazioni o proposte avrà nella valutazione un rilievo solo marginale.

Dato il testo dell'Avviso non appare dubbio che non siano previsti punteggi

intermedi tra quelli indicati sopra; ove permangano tra i membri opinioni difformi in merito al punteggio sarà adottato il criterio della maggioranza, con facoltà del dissenziente di far risultare a verbale tale posizione.

La Commissione concorda altresì che, stanti anche le puntuali valutazioni di dettaglio sopra riportate, non risulterà di norma necessario che siano motivati singolarmente i punteggi attribuiti, intendendosi come implicitamente richiamate ed applicate le motivazioni di cui sopra.

Il Presidente segnala i contenuti dell'articolo 6) del Regolamento conflitto di interesse ed assunzioni "Selezione per reclutamento".

Tutti i membri dichiarano che non sussistono ragioni di astensione relativamente ai partecipanti alla selezione.

A questo punto la Commissione inizia le attività di verifica relative alla posizione di:

- **Dirigente del Servizio Amministrativo** con competenza sulle attività contabili, di gestione del personale, di impostazione, gestione ed aggiornamento del sistema informatico;

Risulta pervenuta una sola domanda, da parte del Dott. Dario Sveldezza, Livello Q1.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione (art. 1 dell' Avviso) dichiara ammesso alla selezione il Dott. Dario Sveldezza.

La Commissione verifica la presenza di un CV redatto dal concorrente, dei cui contenuti prende approfondita conoscenza.

La Commissione prende altresì visione di quanto risultante dal fascicolo personale del dipendente e del dettaglio dei corsi formativi espletati così come risultante dall'elenco documentazione in atti.

Al termine dell'esame, condotto con i criteri sopra precisati e sulla base della documentazione in atti la Commissione unanimemente attribuisce ai concorrenti Dott. Sveldezza i seguenti punteggi

- a) Possesso di diploma di laurea p. 1;
- b) Formazione professionale: p. 1;
- c) Esperienza di lavoro: p. 1;

- d) Versatilità nel lavoro e molteplicità di funzioni ed incarichi attuali: p. 1;
- e) Attitudine alle funzioni dirigenziali: p. 0,5;
- f) Coordinamento di colleghi e uffici: p. 0,5;
- g) Attuali mansioni superiori o di particolare qualificazione: p. 1;

Totale parziale p. 6

A questo punto la Commissione inizia le attività di verifica relative alla posizione di:

- **Dirigente del Servizio Gestionale** con competenza sulle attività gestionali relative all'utenza singola ed associata ed al patrimonio immobiliare;

Risulta pervenuta una sola domanda, da parte della Dott.ssa Sara Berni, Livello Q1.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione (art. 1 dell'Avviso) dichiara ammessa alla selezione la Dott.ssa Sara Berni.

La Commissione verifica la presenza di un CV redatto dalla concorrente, con relativi allegati, dei cui contenuti prende approfondita conoscenza.

Al termine dell'esame, condotto con i criteri sopra precisati, la Commissione unanimemente attribuisce alla concorrente Dott.ssa Berni i seguenti punteggi

- a) Possesso di diploma di laurea p. 1;
- b) Formazione professionale: p. 1;
- c) Esperienza di lavoro: p. 1;
- d) Versatilità nel lavoro e molteplicità di funzioni ed incarichi attuali: p. 1;
- e) Attitudine alle funzioni dirigenziali: p. 0,5;
- f) Coordinamento di colleghi e uffici: p. 1,5;
- g) Attuali mansioni superiori o di particolare qualificazione: p. 1;

Totale parziale p. 7

La Commissione conferma la data di convocazione dei concorrenti ammessi

alle selezioni, per la contestuale redazione dell'elaborato di cui all'art.4 comma 3° dell'Avviso per il giorno 12 luglio 2017, con inizio alle ore 9.00; per la predisposizione dell'elaborato verranno messi a disposizione di ciascuno dei concorrenti un PC. La prova avrà la durata di tre ore.

Dopo la verifica dei contenuti degli elaborati, la Commissione procederà nel pomeriggio dello stesso giorno 12 luglio 2017, in orario che sarà comunicato ai concorrenti, ai colloqui professionali di cui all'art. 4 comma 4° dell'Avviso, con il seguente ordine:

- 1) **Dirigente del Servizio Amministrativo**
- 2) **Dirigente del Servizio Gestionale**

Sono le ore 16.15 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 12/07/2017 alle ore 8.30 per la prova di cui all'art. 4 comma 3° e 4° dell'Avviso.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

Dott. ssa Lorena Leoncini

Dott. Piero Poggesi



**SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI DI CUI
ALL'AVVISO PER AVANZAMENTI DI CARRIERA 08.06.2017 - DEC. 205/2017**

- 1) **Dirigente del Servizio Amministrativo**
- 2) **Dirigente del Servizio Gestionale**

**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE
NOMINATA CON DECISIONE 238/2017**

Il 12 luglio 2017 alle ore 8:30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione di Selezione (di seguito indicata anche come "Commissione"), nominata con Decisione 238/2017, per le due posizioni dirigenziali di:

- 1) **Dirigente del Servizio Amministrativo** con competenza sulle attività contabili, di gestione del personale, di impostazione, gestione ed aggiornamento del sistema informatico
- 2) **Dirigente del Servizio Gestionale** con competenza sulle attività gestionali relative all'utenza singola ed associata ed al patrimonio immobiliare.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente**;
- Dott. Piero Poggesi, Dirigente Servizio Risorse - Legale di CASA S.p.A. **Membro Effettivo** esperto interno;
- Dott.ssa Lorena Leoncini **Membro Effettivo** esperto esterno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria verbalizzante**.

La Commissione richiama quanto già stabilito nella seduta del 6 luglio 2017 in merito alla valutazione della professionalità specifica nei modi di cui all'art. 6 comma 2 dell'Avviso per avanzamenti di carriera - selezione per posizioni dirigenziali; conferma in particolare che per la fase di verifica di cui alla presente seduta ognuno dei due candidati redigerà un elaborato, avente i

contenuti esposti alle lett. h) ed i) del citato art. 6 comma 2. L'elaborato sarà redatto con utilizzo di PC; a tal fine la Segretaria, su richiesta del Presidente, comunica che è stato verificato che i due PC da utilizzare non contengono documenti, diversi dal Sistema operativo.

La Commissione prende atto che i candidati sono stati avvisati della prova odierna mediante lettera recapitata manualmente ai medesimi in data 3 luglio 2017 e conferma che per la redazione dell'elaborato i candidati avranno a disposizione 3 ore di tempo. Durante la redazione dell'elaborato non sarà possibile per i candidati consultare alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro.

Alle ore 9:05 i candidati:

Dott. Dario Sveldezza - Posizione **Dirigente del Servizio Amministrativo**

Dott.ssa Sara Berni – Posizione **Dirigente del Servizio Gestionale**

vengono fatti accedere alla sala di riunione.

IL Presidente ricorda brevemente i contenuti dell'elaborato richiesto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 dell'Avviso; comunica che il testo redatto dovrà essere salvato come file in una chiavetta USB, recante altresì il nome dell'autore; detto file, a cura della Segretaria, verrà stampato in fogli debitamente siglati dai membri della Commissione che verranno firmati dal candidato.

A questo punto il Presidente dà inizio alla redazione dell'elaborato da parte dei candidati, alle ore 9.10

Alle ore 12.05 , la dott.ssa Sara Berni consegna la chiavetta contenente il file dell'elaborato.

Alle ore 12.10 , il dott. Dario Sveldezza consegna la chiavetta contenente il file dell'elaborato.

A questo punto la Segretaria procede alla stampa dei contenuti delle chiavette USB sui fogli precedentemente siglati dai membri della Commissione.

I candidati procedono quindi a siglare il proprio elaborato.

Il Presidente comunica ai concorrenti che i colloqui professionali si svolgeranno a partire dalle ore 14.30 con l'audizione per primo del Dott. Dario Sveldezza e

poi a seguire della Dott.ssa Sara Berni.

Alle ore 12.25 la Commissione inizia l'esame degli elaborati, su supporto cartaceo, esaminando per primo quello del dott. Dario Sveldezza.

Al termine dell'accurato esame, alla luce dei contenuti dell'art. 6 comma 2), nonché dei criteri di dettaglio definiti nella seduta del 6 luglio 2017, l'elaborato del dott. Sveldezza consegue i seguenti punteggi:

lett. h) (Enunciazione delle attività ed esperienze) p. 1.5

Let. i) (Enunciazione delle problematiche dirigenziali) p. 1,5

Alle ore 13.15 la Commissione inizia l'esame degli elaborato redatto dalla dott.ssa Sara Berni.

Al termine dell'accurato esame, alla luce dei contenuti dell'art. 6 comma 2, nonché dei criteri di dettaglio definiti nella seduta del 6 luglio 2017, l'elaborato della dott.ssa Berni consegue i seguenti punteggi:

lett. h) (Enunciazione delle attività ed esperienze) p. 1.5

Let. i) (Enunciazione delle problematiche dirigenziali) p. 1.00

Dalle ore 13.45 alle ore 14.30 la seduta è sospesa.

Alle ore 14.30 la Commissione procede al colloquio professionale del Dott. Dario Sveldezza; il colloquio è condotto liberamente dai membri della Commissione ed è incentrato principalmente sui temi del monitoraggio contabile, dell'interattività degli archivi, del rapporto dirigente/personale del Servizio, delle protezioni antivirus e delle tecniche di *disaster recover*; nonché sui temi del rapporto sinergico tra Ufficio Ragioneria e Ufficio Personale.

Il colloquio termina alle ore 14.55 e la Commissione procede immediatamente alla relativa valutazione, attribuendo concordemente il punteggio di p. 1.5.

Alle ore 15.00 la Commissione procede al colloquio professionale della Dott.ssa Sara Berni; il colloquio è condotto liberamente dai membri della Commissione ed è incentrato principalmente sulle prospettive gestionali del nuovo contratto di servizio, sul giudizio sulla proposta di legge ERP della Regione Toscana, sulle

problematiche nascenti dall'inserimento dell'Ufficio Legale nel Servizio Gestionale, sulle tematiche delle vendite LRT 5/2014 e sulle criticità relative ai condomini interinali.

Il colloquio termina alle ore 15.25 e la Commissione procede immediatamente alla relativa valutazione, attribuendo concordemente il punteggio di p. 1.5

Al termine dei colloqui, la Commissione procede alla determinazione del totale dei punteggi conseguiti dai due candidati, come esposto nella seguente tabella.

Dario Sveldezza

Possesso di diploma di laurea	1
Formazione professionale	1
Esperienza di lavoro	1
Versatilità nel lavoro e molteplicità di funzioni ed incarichi attuali	1
Attitudine alle funzioni dirigenziali	0,5
Coordinamento di colleghi e uffici	0,5
Attuali mansioni superiori o di particolare qualificazione	1
Enunciazione delle attività ed esperienze	1,5
Enunciazione delle problematiche dirigenziali	1,5
Qualità dell'approfondimento in sede di colloquio	1,5
TOTALE	10,5

Sara Berni

Possesso di diploma di laurea	1
Formazione professionale	1
Esperienza di lavoro	1
Versatilità nel lavoro e molteplicità di funzioni ed incarichi attuali	1
Attitudine alle funzioni dirigenziali	0,5
Coordinamento di colleghi e uffici	1,5

Attuali mansioni superiori o di particolare qualificazione	1
Enunciazione delle attività ed esperienze	1,5
Enunciazione delle problematiche dirigenziali	1
Qualità dell'approfondimento in sede di colloquio	1,5
TOTALE	11

Alla luce dei punteggi totali di cui sopra, il Presidente della Commissione, fatte salve le successive decisioni del Consiglio di Amministrazione di CASA S.p.A. dichiara che:

- il dott. Dario Sveldezza, unico candidato alla posizione di Dirigente del Servizio Amministrativo, è idoneo al conseguimento di tale posizione;
- la dott.ssa Sara Berni, unica candidata alla posizione di Dirigente del Servizio Gestionale è idonea al conseguimento di tale posizione.

Tale comunicazione viene data verbalmente dal Presidente ai due candidati, fatti accedere insieme alla sala di riunione .

Sono le ore 16.20 quando, non essendovi altre attività da compiere, la Commissione conclude i propri lavori.

Il Presidente della Commissione affida il materiale prodotto in sede di verifica selettiva alla Segretaria; dà alla medesima incarico di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte. Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

Dott. ssa Lorena Leoncini

Dott. Piero Poggese
