



PROVA DI ESAME, RISERVATA AL PERSONALE DI CASA S.P.A. RITENUTO "UGUALMENTE IDONEO" A SEGUITO DELLA SELEZIONE PER AVANZAMENTI DI CARRIERA DI CUI ALL'AVVISO 11.04.2017 DEC. 112/2017 PER LA POSIZIONE DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO RESPONSABILE PRESSO L'UFFICIO PROGETTI E CANTIERI, ABILITATO PER MANSIONI DI R.U.P." LIVELLO A1 DEL CCNL FEDERCASA

**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE
NOMINATA CON DECISIONE 163/2017**

Il 16 maggio 2017 alle ore 15:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la prova di esame, riservata al personale di Casa S.p.A. ritenuto "ugualmente idoneo" a seguito della selezione per avanzamenti per la posizione di "Funzionario Direttivo Responsabile presso l'Ufficio Progetti e Cantieri, abilitato per mansioni di R.U.P. livello A1 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 163/2017.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente**;
- Ing. Leonardo Bencini, Dirigente Servizio Attività Tecniche di CASA S.p.A., **Membro Effettivo** esperto interno;
- Arch. Cosimo Gambuti **Membro Effettivo** esperto esterno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria**.

Il Presidente della Commissione, Arch. Vincenzo Esposito, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente, soprattutto a beneficio del membro esterno, Arch. Cosimo Gambuti, l'Avviso per Avanzamenti di Carriera approvato con Decisione n. 112 dell'11.04.2017. L'avviso ha dato il via alla selezione per avanzamenti di carriera a seguito della ristrutturazione dell'organico della Società, che ha individuato posizioni da coprire che hanno interessato tutti i Servizi.

La verifica e valutazione dei titoli dei dipendenti che si sono candidati per la posizione di "Funzionario Direttivo Responsabile presso l'Ufficio Progetti e Cantieri, abilitato per mansioni di R.U.P." presso il Servizio Attività Tecniche della Società ha accertato che sei concorrenti sono risultati ugualmente idonei e pertanto si è reso necessario procedere

alla valutazione comparativa, come previsto al punto 7) del suddetto avviso, mediante l'effettuazione di prova scritta e prova orale.

La Commissione quindi constata che i dipendenti risultati "ugualmente idonei" sono

... e che tutti hanno presentato in termini la nota di conferma della volontà a sottoporsi alla prova selettiva.

I membri della Commissione dettagliano i criteri generali per la prova di esame che risultano pertanto i seguenti:

- a) La prova è articolata in scritto e orale. Non saranno valutati punteggi per titoli, essendo i medesimi già stati utilizzati nella fase della valutazione comparativa che ha portato all'individuazione dei soggetti ugualmente idonei all'avanzamento di carriera; conseguentemente il punteggio finale sarà unicamente quello derivante dalle prove di esame, scritta ed orale.
- b) Non viene stabilita per le prove una soglia minima di idoneità, essendo stata tale idoneità già valutata per tutti i concorrenti ammessi.
- c) La prova scritta consisterà in n. 6 quiz a risposta aperta su materie attinenti alla posizione da ricoprire; i quiz saranno incentrati sulla simulazione di concrete situazioni operative connesse alle caratteristiche della posizione messa a concorso. Per ogni quiz la Commissione potrà attribuire un massimo di punti 10, per un totale massimo di p. 60 per la prova scritta.
- d) La prova orale, consisterà nel puntuale commento ed integrazione delle risposte date ai quiz di cui alla lett. c). Per la prova orale, complessivamente intesa, la Commissione potrà attribuire un massimo di punti 40.
- e) Il risultato finale sarà determinato dalla somma dei punteggi delle prove scritta ed orale, con un massimo di punti 100.
- f) Le prove si terranno presso la sede di CASA S.p.A. nel giorno ed orario che sarà comunicato ai concorrenti con idoneo anticipo; la mancata presentazione alla prova nella data e ora indicata comporterà la decadenza dal diritto di partecipazione.

In merito ai contenuti ed al livello di difficoltà delle domande della prova scritta la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine la determinazione che le sei domande riguarderanno prevalentemente gli aspetti organizzativi di ufficio relativamente

alla funzione di Responsabile (4 domande) e alla funzione di R.U.P. (2 domande).

La Commissione concorda di predisporre un totale di trenta domande (ciascun membro ne formulerà 10) dalle quali, il giorno stesso della prova scritta, ne verranno scelte 18, a formare 3 gruppi da 6 domande ciascuno, avendo cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

Sarà ammessa la presenza di una stessa domanda in più gruppi.

La Commissione fissa la data per la prova scritta per il giorno 25 maggio p.v. con inizio alle ore 10.00, che avrà durata di tre ore.

La data della prova orale verrà comunicata a tutti i concorrenti in tale sede.

La Commissione si riunirà alle ore 9.00 dello stesso giorno per la predisposizione finale delle domande e la formazione dei tre gruppi da sei, che verranno inseriti in altrettante buste contrassegnate con le lettere "A", "B" e "C"

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- A) durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;
- B) i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati dai membri della Commissione;
- C) iniziata la prova non saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;
- D) la correzione delle prove scritte inizierà nel pomeriggio del 25 maggio stesso.

Sono le ore 15.45 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 25/05/2017 alle ore 9.00, per la preparazione della prova scritta ed il suo successivo espletamento.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

Ing. Leonardo Bencini

Arch. Cosimo Gambuti



**PROVA DI ESAME, RISERVATA AL PERSONALE DI CASA S.P.A. RITENUTO "UGUALMENTE IDONEO" A SEGUITO DELLA SELEZIONE PER AVANZAMENTI DI CARRIERA DI CUI ALL'AVVISO 11.04.2017 DEC. 112/2017
PER LA POSIZIONE DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO RESPONSABILE PRESSO L'UFFICIO PROGETTI E CANTIERI, ABILITATO PER MANSIONI DI R.U.P." LIVELLO A1 DEL CCNL FEDERCASA**

**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE
NOMINATA CON DECISIONE 163/2017 - PROVA SCRITTA**

La Commissione per la prova di esame, riservata al personale di Casa S.p.A. ritenuto "ugualmente idoneo" a seguito della selezione per avanzamenti per la posizione di "Funzionario Direttivo Responsabile presso l'Ufficio Progetti e Cantieri, abilitato per mansioni di R.U.P. livello A1 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 163/2017, si è riunita in data odierna, 25 maggio 2017.

I lavori iniziano alle ore 9.00.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente**;
- Ing. Leonardo Bencini, Dirigente Servizio Attività Tecniche di CASA S.p.A., **Membro Effettivo** esperto interno;
- Arch. Cosimo Gambuti **Membro Effettivo** esperto esterno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria**.

La Commissione prende atto che uno dei candidati, l'Ing. Dimitri Celli, con lettera del 24.05.2017 ha comunicato che non parteciperà alla prova selettiva per la posizione di "Funzionario Direttivo Responsabile presso l'Ufficio Progetti e Cantieri, abilitato per mansioni di R.U.P. livello A1 del CCNL Federcasa" e che pertanto i concorrenti saranno 5.

Il Presidente della Commissione procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Commissari e dopo puntuale discussione, ne vengono

scelte 3 gruppi da 6 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione. Si dà atto che un limitato numero di domande è inserito in più di un gruppo.

Si procede a questo punto a stampare 5 copie (pari al numero di candidati presenti) di ciascuno dei 3 gruppi di domande, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B, C. Ogni copia viene siglata da membri effettivi, timbrata e inserita in una busta contrassegnata anch'essa dalla lettera "A", "B" e "C".

La Commissione stabilisce che le risposte alle sei domande verranno valutate in funzione di correttezza, chiarezza, piena attinenza alla domanda e completezza.

Alle ore 10:00, preso possesso della sala dove si svolge la prova, la Commissione fa accedere i candidati presenti.

I candidati presenti alla prova scritta sono:

Nominativo

Il Presidente, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio nome e cognome sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola e ad inserirlo, dopo averla chiusa con l'apposita banda adesiva, direttamente nella busta grande che conterrà poi l'elaborato della prova. Ciò al fine di garantire l'anonimato del concorrente durante la correzione.

Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che devono venire utilizzate unicamente le penne *Bic*, inchiostro nero, che vengono consegnate ai candidati.

Il Presidente comunica ai candidati che sono stati predisposti 3 gruppi di 6 domande ciascuno, identificati dalle lettere "A" – "B" – "C".

Infine il Presidente precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; la durata della prova è fissata in 3 ore.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione della lettera

corrispondente alla busta delle domande da proporre. La lettera estratta risulta essere la "B".

Viene quindi aperta la busta contrassegnata dalla lettera "B" e viene consegnato a ciascun candidato il foglio, debitamente siglato dai membri della Commissione, contenente le domande e n. 6 fogli, anch'essi siglati dai membri della commissione, in cui scrivere le risposte.

Vengono messi a disposizione dei concorrenti fogli bianchi aggiuntivi, anch'essi siglati dai componenti la Commissione, da utilizzare in caso di bisogno.

Alle ore 10:15 la prova ha inizio.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande il suo elaborato chiudendolo con la banda adesiva e la consegna alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento. Viene annotata l'ora di consegna da parte dei singoli concorrenti.

Alle ore 13.15 la prova ha termine.

Prima che i candidati lascino la sala il Presidente comunica loro la data della prova orale che si terrà il giorno 1 giugno alle ore 14.30 nella stanza del Direttore Generale.

Tutte le buste chiuse, previo loro mescolamento per escludere ogni collegamento con l'orario di consegna, vengono inserite in una cartellina apposita che viene consegnata alla Segretaria Daniela Borgini.

Alle ore 13:15 la seduta della Commissione viene sospesa per essere ripresa alle ore 14:00 presso la sede di Casa SpA, per la correzione degli elaborati.

Alle ore 14:10 la Commissione è riunita nella sede di CASA S.p.A.; il Presidente ribadisce i criteri già definiti per l'esame delle risposte: di correttezza, chiarezza, piena attinenza alle domande e completezza, ricordando inoltre che il punteggio per ogni domanda potrà essere da 0 a 10.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti.

La Segretaria procede all'apertura del contenitore ed estrae le buste contenenti gli elaborati; estrae da ognuna la busta piccola, che i membri della Commissione provvedono a numerare con il numero della busta grande

corrispondente, mantenendole sigillate.

Si procede alla valutazione degli elaborati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati. A tal fine viene verificato che nessuno degli elaborati rechi segni di riconoscimento o altri accorgimenti che ne pregiudichino l'anonimato.

La Commissione procede quindi alla lettura degli elaborati, esprimendo per ciascuna domanda il punteggio assegnato, che è il risultato unitario del confronto delle valutazioni espresse dai singoli membri della Commissione.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 17:00, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che lo ha svolto. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Sequenza	Punteggio prova scritta	Nome
Busta 1	36	
Busta 2	39	
Busta 3	47	
Busta 4	52	
Busta 5	42	

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati la graduatoria provvisoria, in forma anonima, indicando peraltro a ciascun concorrente il proprio piazzamento.

Nella comunicazione verrà ribadita la data della prova orale, fissata per il giorno 1 giugno ore 14.30 e che l'esame dei concorrenti avverrà seguendo l'ordine che verrà stabilito con il sorteggio il giorno stesso della prova.

La Commissione si riserva di decidere il giorno stesso della prova orale le domande (uguali per tutti) che verranno formulate ai concorrenti, fermo restando, secondo quanto già stabilito nella riunione del 16 maggio u.s., che la prova orale prenderà le mosse da approfondimenti dei contenuti della prova scritta. La durata della prova orale sarà indicativamente di 30 minuti per ogni concorrente

* * *

Sono le ore 17:30 quando, non essendovi altro da discutere o altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 1 giugno 2017 alle ore 14.30 per la prova orale.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

Ing. Leonardo Bencini

Arch. Cosimo Gambuti



PROVA DI ESAME, RISERVATA AL PERSONALE DI CASA S.P.A. RITENUTO "UGUALMENTE IDONEO" A SEGUITO DELLA SELEZIONE PER AVANZAMENTI DI CARRIERA DI CUI ALL'AVVISO 11.04.2017 DEC. 112/2017 PER LA POSIZIONE DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO RESPONSABILE PRESSO L'UFFICIOPROGETTI E CANTIERI, ABILITATO PER MANSIONI DI R.U.P." LIVELLO A1 DEL CCNL FEDERCASA"

**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE
NOMINATA CON DECISIONE 163/2017 - PROVA ORALE**

* * * * *

La Commissione per la prova di esame, riservata al personale di Casa S.p.A. ritenuto "ugualmente idoneo" a seguito della selezione per avanzamenti per la posizione di "Funzionario Direttivo Responsabile presso l'Ufficio Progetti e Cantieri, abilitato per mansioni di R.U.P. livello A1 del CCNL Federcasa", nominata con Decisione 163/2017, si è riunita in data odierna, 1 giugno 2017, per lo svolgimento della prova orale.

I lavori iniziano alle ore 14.00.

Sono presenti:

- Arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente**;
- Ing. Leonardo Bencini, Dirigente Servizio Attività Tecniche di CASA S.p.A., **Membro Effettivo** esperto interno;
- Arch. Cosimo Gambuti **Membro Effettivo** esperto esterno;
- sig.ra Daniela Borgini, Referente Relazioni Ufficio Relazioni e Servizi di CASA S.p.A., **Segretaria**.

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale che consisterà nel puntuale commento ed integrazione delle risposte date alla prova scritta, focalizzando l'attenzione sulle domande n. 1 (*Il R.U.P. viene avvertito dalla D.L. (o rileva direttamente) una situazione di inadempimento da parte dell'appaltatore del cronoprogramma lavori, tale da provocare un ritardo consistente nella conclusione a termini contrattuali dei lavori. Il/la candidato/a illustri e argomenti su cosa può e deve fare il R.U.P.*), allargando il campo sul tema di come gestire il contenzioso e le riserve, e la n. 4 (*Il/la candidato/a illustri e argomenti nel merito di quanto necessario per gestire le verifiche e le misure delle prestazioni dei fabbricati ERP di nuova generazione, ad alta e altissima efficienza energetica, una volta che i medesimi siano stati ultimati e siano stati consegnati agli inquilini aventi titolo e per garantire la realizzazione della manutenzione programmata*) e poi verranno poste due ulteriori domande, uguali per tutti: una sarà

"L'intervento di cui il/la candidato/a è RUP consiste nel recupero ad uso residenziale di un immobile ex scolastico costruito nel 1940, classificato in classe energetica "G". Il programma prevede che gli alloggi ERP ivi recuperati siano in classe energetica "B" Il/la candidato/a illustri quali sono le indicazioni progettuali che darà al gruppo di progettazione per ottenere tale risultato" e l'altra verterà sulle procedure e adempimenti da adottare per "l'Affidamento di un incarico professionale esterno, ad esempio ad un geologo" a completamento della prova.

Per la prova orale, complessivamente intesa, la Commissione potrà attribuire un massimo di punti 40. La Commissione valuterà, oltre la correttezza della risposta, il modo di porsi, la comunicativa, la disinvoltura e dinamicità del candidato.

Nell'ambito del colloquio, naturalmente, i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

La prova avrà una durata di 30 minuti circa.

Si procede quindi al sorteggio dei nominativi dei candidati, per determinare l'ordine di audizione che sarà il seguente:

Nominativo

Alle ore 14:30 si dà inizio alla prova orale.

La Segretaria accerta l'assenza, peraltro non supportata da alcuna comunicazione, del dipendente che risulta in servizio dalle ore 9.13 e in permesso dalle ore 14.22. Si procede quindi all'esame degli altri quattro candidati nell'ordine di quanto stabilito dal sorteggio.

La prova orale termina alle ore 17.10.

La Commissione esprime per ciascuna domanda il punteggio proposto, che è il risultato unitario del confronto delle valutazioni espresse dai singoli membri della Commissione. Dalla somma dei punteggi ottenuti per le singole domande risultano i punteggi complessivi della prova orale:

Nominativo	Punteggio prova orale
	35
	34
	31
	28

Essendo state condotte a termine le due prove previste per la selezione per la posizione di "Funzionario Direttivo Responsabile presso l'Ufficio Progetti e Cantieri, abilitato per mansioni di R.U.P. livello A1 del CCNL Federcasa" la Commissione procede a sommare i punteggi ottenuti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale e a formulare la graduatoria finale, con il seguente esito:

	Nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Totale
1°	Marco Barone	52	35	87
2°		47	31	78
3°		42	28	70
4°		36	34	70

La 3° e 4° posizione vengono stabilite, a parità di punteggio (totale punti 70) in base al criterio della età più giovane, come stabilito al punto 7) di cui all'Avviso per Avanzamenti di Carriera dell'11.04.2017.

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione.

* * *

Sono le ore 17.30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Daniela Borgini)

IL PRESIDENTE
(Arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

Ing. Leonardo Bencini

Arch. Cosimo Gambuti

