



Firenze, 3 novembre 2016

DECISIONE N. 2

Oggetto: Assunzione a tempo determinato parziale della Dott.ssa Valentina Pratesi

IL PRESIDENTE

VISTA la relazione del Dirigente del Servizio Risorse-Legale in data 3/11/2016 Rif. PP, che richiama altresì la relazione in data 9/5/2016 Rif. PP/;

VISTI i D.Lgs. 81/2015 e 175/2016;

VISTO il vigente "Regolamento per l'assunzione di personale";

CONSIDERATO che permane l'esigenza di dotare la Presidenza di un adeguato supporto sia per le attività di livello nazionale, sia per quelle più direttamente rivolte all'ambito locale di riferimento (LODE fiorentino);

CONSIDERATO il venir meno della praticabilità della sottoscrizione di contratti di collaborazione a progetto, ai sensi del D.Lgs. 81/2015;

CONSIDERATO che le vigenti disposizioni consentono di individuare nella forma del contratto di lavoro dipendente a tempo determinato la modalità corretta per il perseguimento delle finalità di cui sopra;

RITENUTO che il rapporto consolidato che si è stabilito con la Dott.ssa Valentina Pratesi, nella forma del contratto co.co.pro. integri tipicamente la fattispecie della "conoscenza diretta qualificata" di cui all'art. 42 del Regolamento per l'Assunzione di personale di CASA S.p.A. e che la pregressa esperienza di co.co.pro. con svolgimento di attività analoghe assorba ulteriori verifiche professionali sulla predetta Dott.ssa Pratesi;

RITENUTO opportuno che il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui alla presente decisione abbia una durata pari al mandato del Consiglio di Amministrazione;

RITENUTO che a fini stipendiali le attività di supporto esterno di ambito anche nazionale richieste alla Dott.ssa Pratesi siano parametrabili sul livello A3 del CCNL Federcasa;

DATO ATTO che la materia di cui alla presente Decisione è stata posta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione nella sua seduta del 27/09/2016

DECIDE

- 1) di procedere all'assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Valentina Pratesi, a far data dal 4/11/2016 e fino al 30/04/2019, con contratto a tempo parziale misto al 70% articolato ordinariamente su n. 4 giorni lavorativi, dal Lunedì al Giovedì, senza obbligo di rientro pomeridiano;

- 2) di stabilire che le mansioni affidate siano quelle di supportare il Presidente nelle sue attività istituzionali nei rapporti con soggetti terzi, anche di livello nazionale;
- 3) di stabilire che, stanti le mansioni affidate ed allo scopo di evitare il cumulo di lavoro supplementare, il recupero di eventuali eccedenze di orario della dipendente di cui al n. 1) sia autorizzato anche in deroga alle vigenti modalità generali;
- 4) di determinare il trattamento stipendiale della dipendente di cui al n. 1 nel 70% di quello previsto per il livello A3 dal CCNL Federcasa vigente;
- 5) r
- 6) di dare incarico agli uffici della Società, ciascuno per la propria parte di competenza di dare piena attuazione alla presente decisione.

Il Presidente
(Ing. Luca Talluri)