



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.436/2022 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA VIGENTE

* * * * *

Il giorno 07 Dicembre 2022 alle ore 14:00, si è riunita presso i locali di CASA S.p.A in Via Fiesolana, 5 Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di un Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL di Federcasa vigente, nominata con Decisione n. 436 del 30.11.2022.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- geom. Alessio Romagnoli, Responsabile Ufficio Gestione Risorse Manutentive di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Fausto Petrini, addetto Ufficio Gestione Sociale di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetta Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

La Commissione procede al controllo del materiale inviato dai candidati ed in

particolare alla presenza degli allegati richiesti dal bando. Viene valutata la corrispondenza dei titoli di studio dei candidati con quanto espressamente richiesto dall'art.2 dell'Avviso di Selezione.

In virtù di ciò, con decisione unanime, su 9 domande pervenute, 1 domanda viene esclusa perché inviata oltre il termine previsto dall'Avviso di Selezione e un'altra domanda viene esclusa perché il candidato non è in possesso del titolo di studio richiesto dall'Avviso di Selezione.

Per garantire la privacy dei concorrenti, a ciascun candidato ammesso viene attribuito un codice univoco che sarà poi comunicato ai diretti interessati a mezzo pec dalla Segretaria.

Viene stabilito che la prova scritta preveda 20 domande di cui 15 saranno a risposta chiusa, con tre possibili risposte di cui solo una giusta, e 5 a risposta aperta su uno o più argomenti previsti nell'Avviso di Selezione.

Ad ogni commissario viene dato incarico di preparare almeno 27 domande di cui 20 a risposta chiusa e 7 a risposta aperta. Nei prossimi giorni sarà fornito a ciascun membro della Commissione un template per la predisposizione delle domande in modo da velocizzare la preparazione dei testi il giorno stesso della prova scritta.

Si decide che la prova scritta si terrà il giorno 11.01.2023 con convocazione alle ore 10:30 presso la sede di CASA S.p.A. in Via Fiesolana, 5 Firenze.

La Commissione si riunirà alle ore 08.30 per la preparazione della prova scritta, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

* * *

Sono le ore 15:30 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 11.01.2023 alle ore 08:30.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(dott.ssa Letizia Magda Nocentini)

IL PRESIDENTE

(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- dott. Fausto Petrini
- geom. Alessio Romagnoli



VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.436/2022 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA VIGENTE

Il giorno 11/01/2023 alle ore 08:30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL Federcasa vigente, nominata con Decisione n.436/2022.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- geom. Alessio Romagnoli, Responsabile Ufficio Gestione Risorse Manutentive di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Fausto Petrini, addetto Ufficio Gestione Sociale di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetta Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Si procede alla lettura delle domande preparate dai membri della Commissione e dal Presidente e, dopo discussione, vengono decise all'unanimità i testi delle 3 prove scritte con i criteri già definiti nella precedente riunione.

La Segretaria informa che è stato richiesto via PEC ed sms ai candidati ammessi di comunicare rispondendo alla e-mail la presenza/assenza alla prova ai soli fini organizzativi. A tale richiesta 3 candidati hanno confermato la propria presenza, 2 hanno dichiarato che non parteciperanno alla prova e 2 non hanno risposto.

Si procede a questo punto a stampare 5 copie di ciascuna delle 3 prove scritte, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da due dei membri effettivi e timbrata. Ciascun gruppo viene inserito in busta chiusa e sigillata con la firma dei membri della Commissione.

La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 10:30,

saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 10:45.

Alle ore 10:30, la Commissione fa accedere i candidati presenti.

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

Seq	Codice	Nominativo
1	GRG1	
2	GNN1	
3	BRT1	

Il dott. Dario Sveldezza, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata ed il materiale presente nella busta che verrà consegnata loro; ulteriori fogli necessari dovranno essere richiesti alla Commissione.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il dott. Dario Sveldezza comunica ai candidati che sono state predisposte 3 prove scritte identificate dalle lettere A – B – C . Il dott. Dario Sveldezza precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande presenti; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettiva possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il dott. Dario Sveldezza precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto e recarsi in bagno durante la prova; la durata è fissata in 120 minuti.

Una delle candidate presenti, scelta a caso, procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta della prova da eseguire. La lettera estratta risulta essere la B.

Viene consegnata a ciascun candidato una copia della prova.

Alle ore 10.45 la prova ha inizio.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato e la busta più piccola già chiusa contenente il nome del candidato; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 12.45 la prova ha termine.

Dopo breve discussione vengono concordati i criteri di valutazione degli elaborati, nel modo seguente:

La prima parte della prova, composta da 15 domande a risposta chiusa, sarà valutata dando un punto per ogni risposta corretta e zero punti per ogni risposta errata o non data. Per la seconda parte della prova, costituita da 5 domande a risposta libera, la Commissione potrà attribuire da 0 a 3 punti con possibilità anche dei mezzi punti intermedi. Per la valutazione saranno considerate: attinenza, capacità di sintesi, correttezza anche semantica e grammaticale, forma.

Alle ore 12.50, dopo aver chiuso in un contenitore sigillato tutte gli elaborati dei candidati, la seduta della Commissione viene sospesa per essere ripresa alle ore 13.30, per la correzione degli elaborati.

Alle ore 13.30 la Commissione è riunita.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti. Il Presidente, verificata e fatta rilevare ai presenti l'integrità del contenitore, procede all'apertura del contenitore stesso ed estrae le buste contenenti gli elaborati, che vengono numerate progressivamente da 1 a 3, senza altre indicazioni.

Le buste vengono progressivamente aperte, riportando il numero progressivo anche sulla busta piccola e valutati gli elaborati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati.

Durante la correzione, la Commissione si è accorta che la domanda n. 9 non prevede alcuna risposta corretta. Pertanto decide all'unanimità di considerare come corretta qualunque risposta data o non data.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 15:00, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Nr busta	Codice	Voto	Nominativo	Ammissibilità alla seconda prova
1	GRG1	21,0		
2	BRT1	22,5		
3	GNN1	28,0		

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di custodire il materiale delle prove e di convocare i candidati ammessi in ordine crescente di votazione della prova scritta, per il giorno 26.01.2023, a partire dalle ore 10.15, presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 45 minuti.

* * *

Considerato l'esiguo numero di ammessi alla prova orale, la Commissione decide di effettuare l'eventuale prova pratica nello stesso giorno della prova orale, comunicando ai candidati anche un'ipotesi di orario.

Sono le ore 16.30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 26.01.2023 alle ore 08.30, per la preparazione della prova orale e dell'eventuale prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento delle prove stesse.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Letizia Magda Nocentini)

IL PRESIDENTE

(Dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- dott. Fausto Petrini
- geom. Alessio Romagnoli



VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.436/2022 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA VIGENTE

Il giorno 26/01/2023 alle ore 08:45 si è riunita, presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL Federcasa vigente, nominata con Decisione n.436/2022.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- geom. Alessio Romagnoli, Responsabile Ufficio Gestione Risorse Manutentive di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Fausto Petrini, addetto Ufficio Gestione Sociale di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetta Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale. La Commissione stabilisce che la prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo ed esperienza professionale, anche chiedendo di esprimere una visione di sé all'interno dell'azienda fra due anni. La Commissione potrà valutare il modo di porsi, la comunicativa, la dinamicità, la motivazione; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Successivamente si commenterà la prova scritta svolta dal candidato, focalizzando l'attenzione sulle risposte errate o incomplete (massimo 2 punti). La prova proseguirà con la proposta di ampliare una domanda presente nella prova scritta per cui era stata richiesta sinteticità. (massimo 6 punti).

Come ultima fase, la Commissione prepara 3 elaborati ciascuno con 2 domande: una inerente argomenti di psicologia/sociologia; una sulla normativa/regolamenti

oggetto del Bando ed etichetta ciascun elaborato con le lettere A, B e C. A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio massimo di 6 punti valutando l'impostazione della risposta, la completezza e l'esattezza.

La lettera sarà estratta dal primo candidato che sosterrà la prova orale e, per uniformità di trattamento, la Commissione delibera all'unanimità che le domande estratte saranno le solite per tutti i candidati.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Alle ore 10:15 si dà inizio alla prova orale e la lettera estratta dal primo candidato è quella contrassegnata con la lettera B.

Sono le ore 12:35 e la prova ha termine; il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Cod.	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale
1	GRG1	21,0	ASSENTE
2	BRT1	22,50	27,0
3	GNN1	28,0	29,0

Viene a questo punto incaricata la Segretaria di dare immediata comunicazione ai candidati ammessi circa la pubblicazione degli esiti della prova e degli orari di convocazione per la prova pratica.

Sono le ore 13:00 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori alle ore 13:30 del medesimo giorno per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di prendere in custodia tutta la documentazione.

* * *

Alle ore 13:35 la Commissione è riunita.

Vengono decise all'unanimità le modalità di svolgimento della prova pratica.

In particolare la Commissione stabilisce che la prova si svolgerà con le medesime modalità per tutti i candidati.

Il Presidente della Commissione illustrerà brevemente alcune delle attività dell'Ufficio Gestione Sociale e sulla base di queste verrà richiesto di creare, con l'ausilio di strumenti informatici, un template che aiuti l'addetto dell'ufficio in sede di colloquio con l'utente, a sintetizzare, schematizzare ed appuntare tutte le notizie e le informazioni

ritenute salienti dal candidato al fine di una gestione complessiva da parte di Casa Spa e di altri soggetti istituzionali delle segnalazioni pervenute.

A questo punto verrà simulato con il candidato un esempio di colloquio con un utente contenente alcune delle caratteristiche che contraddistinguono le criticità prese in carico dall'Ufficio, che il candidato dovrà gestire, analizzare e schematizzare.

Alla fine sarà richiesto al candidato di proporre alcuni spunti o azioni ritenute utili ai fini di una risoluzione o contenimento delle problematiche rappresentate.

Come ultima fase, la Commissione decide all'unanimità, di presentare al candidato una nuova procedura realizzata totalmente dagli addetti dell'Ufficio Sistemi informativi e solo da qualche giorno messa in produzione al fine di valutare l'approccio del candidato a procedure informatiche mai viste in precedenza.

La Commissione decide unanimemente i seguenti criteri di valutazione:

1. Qualità del template (max 8 punti)
2. Qualità della raccolta dati (max 10 punti)
3. Capacità di gestione del colloquio (max 12 punti).
4. Utilizzo degli strumenti informatici e capacità di apprendimento di nuove funzionalità (max 10 punti).

Alle ore 14:30 si dà inizio alla prova pratica che termina alle ore 16:00 seguendo l'ordine di convocazione pubblicato sul sito di Casa spa. Il punteggio attribuito all'unanimità dalla Commissione ai singoli candidati è il seguente:

Seq	Nome	Punteggio Prova Pratica
2	BRT1	33,0
3	GNN1	33,0

Considerati i risultati di tutte le prove, la graduatoria finale è quindi la seguente:

Seq	Cod.	Nominativo	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale	Posizione in graduatoria
1	GNN1		28,0	29,0	33,0	90,0	1°
2	BRT1		22,5	27,0	33,0	82,5	2°
3	GRG1		21,0	ASSENTE			

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A.

* * *

Sono le ore 16:30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Letizia Magda Nocentini)



IL PRESIDENTE

(Dott. Dario Sydezza)



I membri :

- dott. Fausto Petrini
- geom. Alessio Romagnoli

