



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE PER LA SELEZIONE PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI AREA AMMINISTRATIVA CAT. B3 AI SENSI DELLA LEGGE 12/3/1999 N. 68 PER IL COLLOCAMENTO MIRATO.

Il giorno 18/05/2023 alle ore 12.30 si è riunito presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze, il Nucleo di valutazione della selezione in oggetto.

Sono presenti:

- Ing. Cristiano Rebecchi Direttore Generale di Casa SpA.,
- Sig.ra Stefania Aiazzi Responsabile dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- Sig. Stefano Alfano addetto dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- Sig. Fabio Falugiani addetto dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A. (in qualità di segretaria).

Viene deciso, all'unanimità, di sottoporre i candidati ad un primo breve colloquio di presentazione reciproca e ad una richiesta di esposizione sulle motivazioni che indurrebbero i candidati ad accettare un lavoro presso Casa SpA.

Vengono stabiliti i criteri di valutazione che saranno volti a giudicare quanto il candidato sia edotto rispetto alla tipologia di società presso la quale espleterebbe il proprio lavoro, l'adeguatezza delle esperienze lavorative precedenti, eventuali criticità del candidato ad accettare un posto di lavoro presso il quale si richiede una disponibilità di servizi e di orari ben precisi, effettive motivazioni del candidato.

Si procede con i colloqui conoscitivi seguendo l'ordine di convocazione:

Data colloquio	Orario colloquio	Nominativo
18.05.2023	13:00	
18.05.2023	14:00	

Durante i colloqui, le candidate vengono informate che, in caso di superamento del colloquio conoscitivo, si procederà con una convocazione per una prova pratica.

Al termine del lavoro, nel quale il Nucleo di valutazione ha adottato decisioni unanimi, si hanno i seguenti risultati:

Nominativo	Ammissione prova pratica
	Ammessa
	Non ammessa per mancanza requisiti richiesti (patente)

Alle ore 14.20 i colloqui sono finiti e il Nucleo di valutazione stabilisce di riunirsi nuovamente in data 25/05/2023 per la prosecuzione dei colloqui conoscitivi degli altri candidati ammessi alla selezione.


* * *


Sono le ore 14.30 quando, non essendovi altro da discutere, il Nucleo di valutazione aggiorna i lavori per il giorno 25/05/2023 alle ore 08.00.

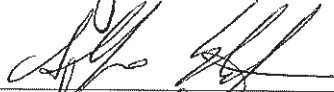
Il Direttore Generale dà incarico alla Sig.ra Micol Guidelli di redigere il verbale della seduta.


Letto, confermato e sottoscritto.

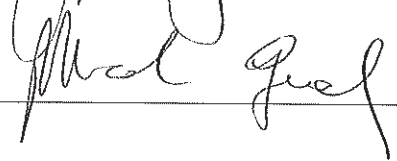
- Ing. Cristiano Rebecchi
- Sig.ra Stefania Aiazzi
- Sig. Stefano Alfano
- Sig. Fabio Falugiani
- Sig.ra Micol Guidelli













VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE PER LA SELEZIONE PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI AREA AMMINISTRATIVA CAT. B3 AI SENSI DELLA LEGGE 12/3/1999 N. 68 PER IL COLLOCAMENTO MIRATO.

Il giorno 25/05/2023 alle ore 08.45 si è riunito presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze, il Nucleo di valutazione della selezione in oggetto.

Sono presenti:

- Ing. Cristiano Rebecchi Direttore Generale di Casa SpA.,
- Sig.ra Stefania Aiazzi Responsabile dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- Sig. Stefano Alfano addetto dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- Sig. Fabio Falugiani addetto dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A. (in qualità di segretaria).

Proseguono i colloqui conoscitivi dei candidati convocati, seguendo lo stesso iter della giornata di colloqui precedente (18.05.2023) ovvero, sottoporre i candidati ad un primo breve colloquio di presentazione reciproca ed una richiesta di esposizione sulle motivazioni che indurrebbero i candidati ad accettare un lavoro presso Casa SpA.

I criteri di valutazione saranno i medesimi, e saranno volti a giudicare quanto il candidato sia edotto rispetto alla tipologia di società presso la quale espleterebbe il proprio lavoro, l'adeguatezza delle esperienze lavorative precedenti, eventuali criticità del candidato ad accettare un posto di lavoro presso il quale si richiede una disponibilità di servizi e di orari ben precisi, effettive motivazioni del candidato.

Si procede con i colloqui conoscitivi seguendo l'ordine di convocazione:

Data colloquio	Orario colloquio	Nominativo
25.05.2023	09:00	
25.05.2023	12:00	

Durante i colloqui, i candidati vengono informati che, in caso di superamento del

colloquio conoscitivo, si procederà con una convocazione per una prova pratica.

Al termine del lavoro, nel quale il Nucleo di valutazione ha adottato decisioni unanimi, si hanno i seguenti risultati:

Nominativo	Ammissione prova pratica
	Ammesso
	Ammessa

I candidati ammessi alla prova pratica, considerando anche l'ammissibilità dei candidati della prima giornata di selezione, sono i seguenti:

Nominativo	Ammissione prova pratica
	Ammessa
	Ammesso
	Ammessa

Alle ore 10.30 i colloqui sono finiti e il Nucleo di valutazione stabilisce di riunirsi nuovamente in data 31/05/2023 alle ore 08.00 per la prova pratica dei candidati ammessi.

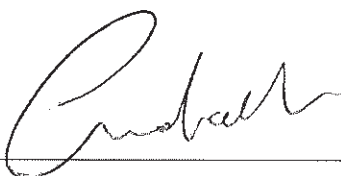
* * *

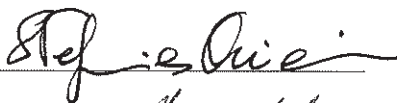
Sono le ore 10.45 quando, non essendovi altro da discutere, il Nucleo di valutazione aggiorna i lavori per il giorno 31/05/2023 alle ore 08.00.


Il Direttore Generale dà incarico alla Sig.ra Micol Guidelli di redigere il verbale della seduta.


Letto, confermato e sottoscritto.

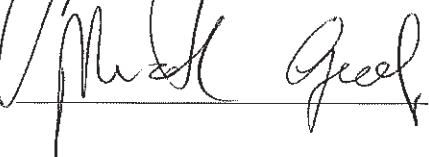
- Ing. Cristiano Rebecchi
- Sig.ra Stefania Aiazzi
- Sig. Stefano Alfano
- Sig. Fabio Falugiani
- Sig.ra Micol Guidelli













VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE PER LA SELEZIONE PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI AREA AMMINISTRATIVA CAT. B3 AI SENSI DELLA LEGGE 12/3/1999 N. 68 PER IL COLLOCAMENTO MIRATO.

Il giorno 31/05/2023 alle ore 08.00 si è riunito presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze, il Nucleo di valutazione della selezione in oggetto.

Sono presenti:

- Ing. Cristiano Rebecchi Direttore Generale di Casa SpA.,
- Dott. Dario Sveldezza Dirigente Servizio Amministrativo di Casa SpA.,
- Sig.ra Stefania Aiazzi Responsabile dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- Sig. Stefano Alfano addetto dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- Sig. Fabio Falugiani addetto dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale di Casa SpA.
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A. (in qualità di segretaria).

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica: la prima fase sarà costituita dalla breve spiegazione di alcune funzionalità dell'applicativo inCasa, conosciuto solo dagli addetti ai lavori, in modo da porre tutti i candidati sullo stesso piano, perché di fronte ad uno strumento non conosciuto, chiedendo successivamente al candidato di effettuare alcune semplici operazioni. La seconda fase sarà costituita dall'analisi di una reale mail inviata da un utente di Casa Spa, modificata solo nei riferimenti per rispetto della privacy, in cui vengono richieste informazioni sul come pagare un bollettino non pervenuto o smarrito.

Compito dei candidati sarà quello di analizzare la mail, determinare la richiesta del mittente, ricercare sull'applicativo InCasa le risposte alle domande richieste e predisporre una mail di risposta.

La terza fase sarà costituita dalla risposta ad una telefonata di un utente alterato che chiede di parlare con un responsabile.

Nella valutazione di tale fase si terrà conto della capacità di interagire con l'utente riuscendo a ricavare maggiori informazioni possibili utili a relazionare, in un secondo momento, al Responsabile dell'Ufficio Manutenzione, della chiarezza di esposizione, delle capacità di interazione, dell'attenzione a non riferire informazioni sbagliate.

All'esito di tale valutazione sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti; viene altresì stabilito che il punteggio minimo per la presenza in graduatoria è 30 punti.

Alle ore 08:30 si dà inizio alle prove orali che terminano alle ore 11:00

Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Nome	Prova pratica
1		36
2		40

Il Nucleo di valutazione si ferma per impegni già previsti del Direttore Generale e rimanda la conclusione della selezione al giorno 01.06.2023 alle ore 09.15.

Il giorno 01.06.2023 alle ore 09.30 il Nucleo di valutazione si ritrova per concludere la selezione in oggetto.

Considerati i risultati della valutazione di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Seq	Nominativo	Totale orale	Totale pratica	Totale definitivo
1		23,5	40	63,5
2		18	36	54

I componenti del Nucleo di valutazione, Sig. Alfano e Sig. Falugiani dichiarano che, valutata la prova pratica e vista l'attività da svolgere, non ritengono il candidato

idoneo a svolgere le mansioni di front office per quanto riguarda la presa degli appunti a mano, la prontezza di alzarsi per comunicare con gli altri uffici, il non poter guidare le auto di servizio poiché non attrezzate per la disabilità. Inoltre vi sono dubbi sull'eventuale necessità di adattare il centralino alle disabilità del candidato. Gli altri membri del Nucleo di valutazione sottolineano che gli appunti possono anche essere presi in modalità digitale, la comunicazione con gli altri uffici può avvenire utilizzando la linea telefonica interna e che l'operatore front office utilizza l'auto in maniera assolutamente residuale. Rileggendo la scheda di richiesta da noi predisposta per l'ufficio di collocamento viene evidenziato dai Sigg. Alfano e Falugiani il fatto che, per le

caratteristiche richieste quali "movimentazione manuale di carichi", "spostamenti frequenti nel luogo di lavoro", "buona capacità manuale/ordinamento", "uso di scale", il candidato potrebbe avere alcune difficoltà. Gli altri membri del Nucleo di valutazione sottolineano che sono supposizioni, che la sede è dotata di ascensore e di linea telefonica interna, che il candidato durante la prima prova aveva dichiarato di non avere problemi se saltuariamente gli fosse stato richiesto di spostare "risme di carta".

Viene comunque stabilito che, vista la graduatoria finale, il candidato primo classificato, verrà convocato per l'assunzione previo colloquio con il Direttore Generale e il Dirigente del Servizio Amministrativo che illustreranno il contratto che prevede un periodo di prova dove si potrà constatare, da entrambe le parti, le capacità di effettuare le mansioni di Operatore Front Office.

Viene a questo punto disposto di dare incarico all'Ufficio del Personale di comunicare all'Ufficio per il collocamento mirato l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A.

Sono le ore 10.20 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Direttore Generale dà incarico alla Sig.ra Guidelli di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Ing. Cristiano Rebecchi
- Dott. Dario Sveldezza
- Sig.ra Stefania Aiazzi
- Sig. Stefano Alfano
- Sig. Fabio Falugiani
- Sig.ra Micol Guidelli

